



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4 W BYTOMIU

AL. LEGIONÓW 10, 41902 BYTOM
NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271



32 281 02 71
32 396 51 00



32 396 45 09



SZPITAL@SZPITAL4.BYTOM.PL

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
Aleja Legionów 10 – **zatrudni** pracownika na
umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu
na stanowisko
Pracownika Działu Administracji

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub o podobnym charakterze;
- Dokonywanie zakupów na potrzeby Szpitala o wartości do 130 000 zł.;
- Planowanie i przygotowywanie zamówień zgodnie z potrzebami Szpitala;
- Kontakt z wykonawcami, udzielanie odpowiedzi na zapytania;
- Sporządzanie wniosków zgodnie z przepisami wewnętrznymi szpitala;
- Sporządzanie umów/zamówień na dostawy;
- Kontrola realizacji zamówień;
- Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem;
- Prowadzenie niezbędnej dokumentacji z przebiegu procesu zakupowego;
- Zastępowanie innych pracowników Działu Administracji.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

- Wykształcenie wyższe lub średnie;
- Biegła obsługa komputera, w szczególności programów: MS Office Word i Excel.
- Dyspozycyjność;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Odporność na stres;
- Miłe usposobienie.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- List motywacyjny.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Osoby zainteresowane zatrudnieniem proszone są o składanie listu motywacyjnego oraz CV wg wzoru zamieszczonego na stronie Szpitala w Zakładce „Praca” wraz z klauzulą „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV/liście motywacyjnym dla potrzeb aktualnej rekrutacji przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu” w Kancelarii Głównej Szpitala mieszczącej się w Budynku E (parter) – wejście od Alei Legionów 10, 41-902 Bytom do dnia 11.10.2023 r.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

WWW.SZPITAL4.BYTOM.PL

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4 W BYTOMIU
JEST JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO



Województwo
Śląskie

Dodatkowe informacje:

1. Osoby, które spełniły wymagania formalne zostaną poinformowane o wynikach naboru oraz o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym;
2. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Telefony kontaktowe:

- (32) 396 4 610 – Dział Kadr;
- (32) 396 4 615 – Dział Administracji.

