**REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**§ 1**

**Podstawy prawne, określenia i definicje**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2022.633 z późn. zm.)
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U. 2020.1398 z poźn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia umowy, zgodnie z podanymi definicjami:

**Regulamin** - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,

**Konkurs** - konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

**Zamawiający –** Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom

**Oferent -**rozumie się przez toprzyjmującego zamówienie ,w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej

**Umowa** - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

**Ustawa** - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

**§ 2**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą osoby, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2022.633 z późn. zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z Zamawiającym może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

**§ 3**

1. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane   
   w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału.
2. Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia*.*
3. Zmiany czasu wykonywania świadczeń o których mowa w ust. 2 mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy w zależności od potrzeb, mogą ustalić inne, niż określone w ust. 1-2 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 4**

**Postępowanie – konkurs ofert**

1. Ogłoszenie o konkursie Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej szpitala ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na wewnętrznej stronie intranetowej Szpitala. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla Oferentów o nazwie ,,Szczegółowe warunki konkursu ofert” .
2. Ogłoszenie powinno zawierać:

***2.1*** nazwę i adres siedziby Zamawiającego,

***2.2*** opis przedmiotu zamówienia,

***2.3*** wymagane kwalifikacje zawodowe Oferenta zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,

* 1. kryteria oceny ofert zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
  2. termin składania i otwarcia ofert.

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w ,,Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego.
4. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
5. W treści oferty należy uwzględnić:

***a)*** imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,

***b)*** adres siedziby Oferenta,

***c)*** proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

przedmiotu konkursu ( cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach –

godzina udzielonego świadczenia zdrowotnego),

***d)*** proponowany czas trwania umowy.

**7.1** Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, Oferent załącza:

1. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj.: prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
2. dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
3. aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. aktualną obowiązkową opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej dla lekarza w ramach specjalistycznej indywidualnej praktyki,

**7.2.**  Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:

1. zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu

umowy, do treści której nie wnosi uwag

1. związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert
2. oświadczenie o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu

zawarcia umowy o ile polisa przedłożona wraz z ofertą wygasa wcześniej

1. oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień

złożenia oferty.

**7.3.** Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej   
 „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

**§ 5**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej*.*
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:

***3.1*** złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,

***3.2*** zawierające nieprawdziwe informacje,

***3.3*** zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w

Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,

***3.4*** zawierające rażąco niską cenę,

***3.5*** nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

***3.6*** wariantowe, złożone przez Oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,

***3.7*** złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w

przepisach prawa lub warunków określonych w ,, Ogłoszeniu o konkursie” lub w ,,Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,

* 1. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

1. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia ich w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Brak formularza ofertowego lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

***8.1*** nie wpłynęła żadna oferta,

***8.2*** wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs wpłynie więcej ofert,

***8.3*** odrzucono wszystkie oferty,

***8.4.*** kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający

przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu,

* 1. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania

lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

1. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się wartością usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą wartość.
2. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.
3. Po akceptacji wyboru, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenie Konkursu.
4. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
5. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w Konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

**§ 6**

**Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.

***2.1*** Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.

***2.2*** Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

***2.3*** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie

zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń.

Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie

elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

***2.*4** Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia

postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w

terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.

***2.5*** Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

***2.6*** Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania

wstrzymuje zawarcie Umowy do czasu jego rozpatrzenia.

**§ 7**

**Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Umowa nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
2. Do umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie w okresie jej trwania.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (z wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, Umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.