

Regulamin
pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

§ 1

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny, zgodnie z art. 70¹ – 70⁵ (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1360),
2. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022r., poz. 633 z późn.zm.),
3. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku, (Dz.U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.),
4. uchwały nr 686/326/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 kwietnia 2022r., w sprawie przyjęcia Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.

§ 2

1. Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego, określa sposób przeprowadzenia przetargu, w tym wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzenia przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania przetargu winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Regulaminie pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.” (dalej: Regulaminem).
3. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu (dalej: Szpital) zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia przetargu, a także *Regulaminu* oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
4. Szpital, przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w *Regulaminie*, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w § 5 Regulaminu. W takim przypadku może on przedłużyć termin składania ofert.
5. Ogłoszenie o przetargu (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej WSzS Nr 4 w Bytomiu (adres strony: www.szpital4.bytom.pl).
6. Przetarg na sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku przeznaczonych do zbycia jest organizowany przez **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu**, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, reprezentowany przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej:

Dyrektora – Wojciecha Michalika.

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest: *sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu*, które stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Oferent zobowiązuje się zapewnić demontaż, załadunek i transport całkowicie zużytych składników majątku z siedziby Szpitala własnym transportem i na własny koszt.
3. Wywóz całkowicie zużytych składników majątku przez Oferenta z terenu nieruchomości Szpitala, będzie się odbywał codziennie w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 13³⁰, w okresie trwania umowy. Demontaż, załadunek i wywóz przedmiotowych składników majątku z terenu nieruchomości Szpitala nie może w żaden sposób zakłócać jego prawidłowego funkcjonowania ani wyrządzać szkody w jego mieniu. Wszelkie szkody w mieniu Szpitala powstałe w wyniku demontażu, załadunku i wywozu kupionych całkowicie zużytych składników majątku obciążają Oferenta. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność, jak za swoje czyny, za działania podmiotów, którym powierzy w jakikolwiek sposób dokonanie odbioru kupionego/yh całkowicie zużytego/yh składnika/ów majątku.
W przypadku wyrządzenia szkody w pozostałym mieniu Szpitala, w związku z odbiorem całkowicie zużytego składnika majątku przez Oferenta lub podmiot określony w zdaniu uprzednim, Oferent zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość powstałej szkody.
4. Przekazanie każdorazowej partii całkowicie zużytych składników majątku będzie potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. Z chwilą odbioru całkowicie zużytych składników majątku z siedziby Szpitala, Oferent staje się jego właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport, składowanie i dostarczenie ich do miejsca końcowego przeznaczenia.

§ 4

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Organizator przetargu dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną. Pozostałe dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być potwierdzone pieczętkami imiennymi.
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
5. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
 - a) opatrzona dopiskiem:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom
„Pisemny przetarg nieograniczony, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.”

- b) zawierać nazwę i adres Oferenta (wraz z numerem telefonu),
- c) zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.

9

6. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Szpital nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
8. Szpital może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta(ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
9. Szpital może wezwać Oferenta(ów), którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Szpitala i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany potwierdzić odpowiednio, lecz nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego Regulaminu.

§ 5

1. W przetargu nieograniczonym udział mogą brać oferenci, którzy:
 - a) złożą jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert),
 - b) posiadają zezwolenie na zbieranie, transport oraz przetwarzanie danego rodzaju odpadów.
 - c) Szpital dopuszcza możliwość udziału Podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego przetargu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć stosowny dokument, z którego będzie wynikało, w jakim zakresie będzie korzystać z zasobów Podwykonawcy – załącznik nr 3 oraz 3a do Regulaminu.
 - d) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu.

Szpital uzna, że Oferent spełnił powyższy warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP,
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON,
 - w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki,
 - posiadanie zezwolenia na zbieranie, transport oraz przetwarzanie danego rodzaju odpadów,
 - oświadczenie Oferenta – załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - w przypadku współpracy w Podwykonawcą wskazanie, z jakich zasobów Wykonawca będzie korzystał wraz z oznaczeniem Podwykonawcy – załącznik nr 3 do Regulaminu oraz stosowne oświadczenie Podwykonawcy w powyższym zakresie – załącznik 3a do niniejszego Regulaminu.
- e) posiadają wykupioną, ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych.

Szpital uzna, że Oferent spełnił powyższy warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

- oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych.

2. Szpital oferuje do sprzedaży całkowicie zużyte składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

Oferowane składniki majątku są zbudowane ze stali, stali nierdzewnej, żeliwa, metali nieżelaznych ich skład wchodzi również silniki elektryczne i elektrośmeci, siłowniki hydrauliczne, pompy oraz lampy RTG. Wykaz w/w składników majątku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Szpital dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie telefonicznej nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu pisemnego przetargu nieograniczonego, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pod nr 32 396 43 20.

§ 6

1. Ofertę przygotowaną w sposób określony w § 4 ust. 7 należy złożyć w Kancelarii Głównej Szpitala, znajdującej się w jego siedzibie, przy Alei Legionów 10, 41-902 Bytom lub drogą elektroniczną na adres email wskazany w ogłoszeniu, najpóźniej do dnia i godziny wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu i godzinie wskazanej w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu nieograniczonego w Dziale Administracyjnym, w Sekcji Administracyjno – Gospodarczej w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

§ 7

1. Szpital unieważni przetarg nieograniczony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
 - b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - e) bez podania przyczyny.

§ 8

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr 24/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu z dnia 15 marca 2023 r.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia postępowania przetargowego na podstawie niniejszego Regulaminu, celem wyboru Oferenta *na sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.*
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.

4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą wejścia w życie Zarządzenia nr 24/2023 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu z dnia 15 marca 2023 r.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania;
 - b) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty;
 - c) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu;
 - d) propozycję odrzucenia oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie;
 - e) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

§ 9

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym Regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej **ceny całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu**.
2. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

$$\text{Cena za kilogram} \times \text{masa (w kilogramach) zużytych składników majątku} = \text{cena}$$

3. Cenę jednostkową, wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Porównanie ofert będzie się odbywało wg wartości łącznej.

lp.	Kryterium	Ranga
1.	CENA	100 %

$$\frac{\text{oferta z ceną badaną}}{\text{oferta z najwyższą ceną spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}} \times 100 \% \text{ (wartość kryterium)} \times 100$$

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę ze sprzedaży całkowicie zużytych składników majątku Szpitala.

6. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie.
7. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Szpital wezwie każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.
8. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach przetargu.
9. Szpital dopuszcza możliwość negocjowania ceny z wybranym przez siebie Wykonawcą w zakresie poszczególnych zadań.
10. Oferenci zostaną poinformowani drogą mailową o końcowym wyniku przetargu.
11. Szpital powiadomi Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.

12. Okres trwania umowy – **zgodnie z zapisami w projekcie umowy.**
13. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Szpital jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
14. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta. Skargę wnosi się na piśmie, najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala wyników przetargu nieograniczonego. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do siedziby Szpitala w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
15. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu nieograniczonego ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Szpital rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej Szpitala. Rozstrzygnięcie skargi jest ostateczne.

§ 10

1. W zakresie nie unormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz:
 - ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - uchwały Nr 686/326/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 kwietnia 2022 r., w sprawie przyjęcia Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Szpitala.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

Bytom, dnia: 15 marca 2023 roku

ZATWIERDZAM

.....
DYREKTOR
WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4
W BYTOMIU
(pieczęć i podpis)
Wojciech Michalik

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Projekt ogłoszenia pisemnego przetargu.
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowo – cenowego.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu.
- Załącznik nr 3a – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 5 – Wykaz całkowicie zużytych składników majątku przeznaczonego do sprzedaży.