

UMOWA nr LZKZS – 1 /2019
- PROJEKT -

Zawarta w Bytomiu dnia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271**, który reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta w oparciu o Kodeks Cywilny oraz zapytanie ofertowe z dn. prowadzone w trybie „Regulaminu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 200,00 zł netto, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro” przyjętego na podstawie Zarządzenia Nr 24/2016 Dyrektora SP ZOZ WSS nr 4 w Bytomiu z dnia 15 lipca 2016 r., zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz ofertą z dn. stanowiącą integralną część nn. umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wykonywania czynności związanych ze śmiercią pacjenta w Szpitalu, obejmującej w szczególności: odbiór i transport zwłok z oddziału do prosektorium Wykonawcy, przechowywanie zwłok w prosektorium Wykonawcy, przygotowanie zwłok do sekcji, wydanie zwłok osobie uprawnionej do pochówku.

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Zamówienie obejmuje wykonywanie następujących czynności:

1. Odbiór i transport zwłok w zamkniętej kapsule z oddziałów szpitalnych do pomieszczeń Prosektorium Wykonawcy. Odbiór zwłok z oddziału przez pracownika Wykonawcy następować będzie za pokwitowaniem w „Karcie skierowania zwłok do chłodni” (zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do ”Procedury postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu”).
2. Przechowywanie zwłok w Prosektorium Wykonawcy w chłodni do 72 godzin. Dłuższe przechowywanie zwłok ma miejsce, jeżeli:
 1. w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie albo śledztwo, a prokurator nie pozwolił na pochowanie zwłok;
 2. zwłoki nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione;
 3. z innych przyczyn za zgodą lub na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej.

Przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin jest odpłatne za wyjątkiem pkt 2 lit. a). Koszty przechowywania zwłok ponosi wówczas osoba lub instytucja uprawniona do pochówku zwłok pacjenta.

3. Umycie, ogolenie, ubranie zwłok osoby zmarłej (przez ubranie zwłok rozumie się okrycie ciała zapobiegające nagości zwłok);
4. Dokonanie odpowiedniego wpisu do „Księgi zmarłych”.
5. Wydanie zwłok rodzinie / osobie lub instytucji uprawnionej do pochówku.
6. Dokonanie wpisu do „Księgi wydania zwłok”.
7. W razie konieczności przygotowanie zwłok do sekcji;
8. Wykonywanie sekcji zwłok w pomieszczeniach prosektury (część sekcyjna) Wykonawcy na pisemne zlecenie Zamawiającego. Sekcje zwłok będą wykonywane przez lekarzy zatrudnionych przez Zamawiającego.
9. Zatrudnienie laborantów sekcyjnych będzie leżało po stronie Wykonawcy.
10. Materiał pobrany do badań histopatologicznych zostanie przebadany przez personel Wykonawcy na koszt Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem zamówienia.
12. W zakresie realizacji usługi sekcji zwłok pracownicy Wykonawcy świadczący usługę są zobowiązani do odbioru dokumentacji medycznej z właściwego oddziału za potwierdzeniem odbioru i dostarczenie jej do zakładu patomorfologii. Po dokonanej sekcji zwłok pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia dokumentacji do właściwego oddziału WSzS Nr 4 w Bytomiu za potwierdzeniem odbioru. Podczas dokonywania powyższych czynności pracowników Wykonawcy obowiązuje bezwzględny zakaz naruszania i zapoznawania się z zawartością dokumentacji medycznej oraz zakaz udostępniania dokumentacji osobą trzecim do tego nieupoważnionym.
13. Zamawiający wyznaczy osobę koordynującą działania w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych w szpitalu – pielęgniarkę epidemiologiczną.
14. W/w czynności są procedurą przedpogrzebową i nie stanowią przygotowania zwłok do pochówku.
15. Wykonawca ma obowiązek wykonywania powierzonych mu czynności w sposób rzetelny z zachowaniem szacunku należnego osobom zmarłym.
16. Wykonawca w cenie usługi ma obowiązek zaopatrzenia Zamawiającego w odpowiednią ilość identyfikatorów z tworzywa sztucznego do oznakowania zwłok, umieszczanych na przegubie dłoni lub stopie osoby zmarłej.
17. Wykonawca w cenie usługi ma obowiązek zaopatrzenia Zamawiającego w odpowiednią ilość jednorazowych, nieprzezroczystych worków foliowych przeznaczonych do transportu zwłok.
18. Na wykonawcy ciąży obowiązek utylizacji odpadów medycznych na koszt własny.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana przez czas określony 36 miesięcy, tj.:
od dnia do dnia

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosić będzie za jedno ciało zmarłego pacjenta zł netto.
2. Wartość umowy (obejmująca 2400 ciał osób zmarłych) zgodnie z Zał. Nr 1 do umowy nie może przekroczyć kwoty:
wartość netto:
Słownie:
Wartość z podatkiem VAT:
Słownie:

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobami sprawującymi nadzór nad prawidłową realizacją usługi są Koordynatorzy:

- Violetta Markusik - Specjalista pielęgniarstwa epidemiologicznego
- Barbara Sitko - Specjalista pielęgniarstwa epidemiologicznego

Tel.: 32/396-45-96; e-mail: zakazenia@szpital4.bytom.pl

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:.....

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustaloną cenę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Kancelarii Głównej w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru usługi potwierdzony przez Koordynatorów do dnia 3-go następnego miesiąca, po miesiącu, w którym została wykonana usługa.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytej i nieterminowej realizacji usługi w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 11 ust. 4, § 11 ust. 5, § 11 ust. 6 lub § 11 ust. 7 umowy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość ustalonych kar umownych.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym obciążając Wykonawcę karą o której mowa w § 8 ust 1 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

2. W przypadku dostępu Wykonawcy lub osoby działającej na rzecz Wykonawcy do danych osobowych administrowanych przez Szpital, w związku z realizacją przedmiotowej umowy, zastosowanie ma „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień wymaga zawarcia stosownego aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona która zamierza zmienić postanowienia umowy lub wprowadzić do umowy nowe postanowienia zobligowana jest wystąpić do drugiej strony na piśmie ze stosownym wnioskiem. Wniosek musi zawierać opis proponowanych zmian wraz z projektem konkretnych postanowień, które mają zostać wprowadzone lub zmienione, uzasadnienie oraz termin od którego postanowienia mają obowiązywać.
3. Fakt wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień nie implikuje po drugiej stronie obowiązku zawarcia aneksu.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiegokolwiek prawa Zamawiającego związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wiarygodności Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
7. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
 - a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
 - b) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

8. W sprawach nie unormowanych umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

a) Kodeks Cywilny

Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. z 9 listopada 2018 r., Dz. U. z 2018, poz. 2190 z późn. zm.).

b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012 poz. 420).

c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorjach oraz pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. Nr 17, poz. 123).

d) Procedura Nr 76 z dn. 18.04.2019 r. "Postępowanie ze zwłokami w przypadku śmierci pacjenta w szpitalu".

9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1) formularz ofertowo – cenowy;

2) procedura postępowania ze zwłokami w przypadku śmierci pacjenta w Szpitalu;

3) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

oraz

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia kadr.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu (**można wskazać np. w ciągu 24 h*).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (**należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej Informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~nieokreślony~~/określony* od do
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i Rozporządzeniem;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

- d) znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający