

**Regulamin pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.),
3. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
4. Uchwała nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2013 roku, w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie z późniejszymi zmianami,
5. Uchwała nr 1167/376/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie zgody na likwidację aparatury i sprzętu medycznego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu,
6. Uchwała nr 72/2011 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zaopiniowania wniosku dotyczącego kasacji środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu znajdujących się na wyposażeniu Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
7. Uchwała nr 62/2013 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 1 października 2013 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków niskowartościowych będących na wyposażeniu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
8. Uchwała nr 64/2013 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 1 października 2013 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków trwałych wraz z wyposażeniem, zainstalowanych w Pralni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
9. Uchwała nr 74/2013 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków niskowartościowych zlokalizowanych w Oddziale Ortopedyczno – Urazowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
10. Uchwała nr 75/2013 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych ruchomych aktywów trwałych zlokalizowanych w Oddziale Ortopedyczno – Urazowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
11. Uchwała nr 78/2013 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków niskowartościowych zlokalizowanych w Stacji Dializ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
12. Uchwała nr 79/2013 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków niskowartościowych zlokalizowanych w Pralni Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
13. Uchwała nr 10/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków niskowartościowych zlokalizowanych w Oddziale Ortopedyczno – Urazowym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,

14. Uchwała nr 18/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Zakładu Radiologii funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
15. Uchwała nr 19/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu informatycznego, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Działu Inwestycji i Zarządzania Majątkiem funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
16. Uchwała nr 20/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu informatycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Działu Inwestycji i Zarządzania Majątkiem funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
17. Uchwała nr 21/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu medycznego, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Izby Przyjęć funkcjonującej w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
18. Uchwała nr 22/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Izby Przyjęć funkcjonującej w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
19. Uchwała nr 23/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu medycznego, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Zakładu Radiologii funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
20. Uchwała nr 24/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego wyposażenia, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Zakładu Radiologii funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
21. Uchwała nr 25/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego wyposażenia, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Izby Przyjęć funkcjonującej w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
22. Uchwała nr 26/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Oddziału Onkologii Klinicznej funkcjonującej w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
23. Uchwała nr 27/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego wyposażenia, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Oddziału Onkologii Klinicznej funkcjonującej w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
24. Uchwała nr 57/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 3 września 2014 roku w sprawie kasacji całości zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie

*[Handwritten signatures]*

*Oddziału Kardiologii funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*

25. *Uchwała nr 58/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 30 września 2014 roku w sprawie kasacji całkowicie użytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
26. *Uchwała nr 59/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 30 września 2014 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Oddziału Neurochirurgii i Neurotraumatologii funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
27. *Uchwała nr 60/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 30 września 2014 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Bloku Oddziału Ortopedyczno – Urazowego, funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
28. *Uchwała nr 61/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 30 września 2014 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu medycznego, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Oddziału Klinicznego Chirurgii Naczyń i Chirurgii Ogólnej, funkcjonującego w strukturze Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
29. *Uchwała nr 63/2014 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 30 września 2014 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków niskowartościowych, stanowiących własność Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
30. *Uchwała nr 45/2015 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 13 listopada 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
31. *Uchwała nr 46/2015 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
32. *Uchwała nr 4/2016 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 19 stycznia 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
33. *Uchwała nr 5/2016 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 19 stycznia 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
34. *Uchwała nr 6/2016 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 19 stycznia 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu, będącego aktywami trwałymi zaewidencjonowanymi na stanie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
35. *Uchwała nr 7/2016 Rady Społecznej SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 19 stycznia 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytego sprzętu, będącego środkami niskowartościowymi zaewidencjonowanymi na stanie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*
36. *Uchwała nr 41/2016 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,*

37. Uchwała nr 42/2016 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych niskowartościowych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
38. Uchwała nr 9/2017 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych niskowartościowych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
39. Uchwała nr 10/2017 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
40. Uchwała nr 13/2017 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 6 listopada 2017 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych niskowartościowych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
41. Uchwała nr 14/2017 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 6 listopada 2017 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
42. Uchwała nr 3/2018 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 12 stycznia 2018 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych niskowartościowych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
43. Uchwała nr 4/2018 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 12 stycznia 2018 roku w sprawie kasacji całkowicie zużytych środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

## § 2

1. Regulamin określa wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzenia przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania przetargu winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Regulaminie pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”
3. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia przetargu, a także „Regulaminu pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu” oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
4. Organizator przetargu przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w „Regulaminie pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 5 regulaminu. W takim przypadku Organizator może przedłużyć termin składania ofert.
5. Ogłoszenie o przetargu (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości, równocześnie, na stronie internetowej WSzS nr 4

w Bytomiu (adres strony: [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu (budynek E - brama główna od strony Alei Legionów 10).

6. Przetarg na sprzedaż złomu oraz złomu elektrycznego w postaci całkowicie zużytych składników majątku przeznaczonych do zbycia jest organizowany, przez **SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu**, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, zwanym w dalszej części „Organizatorem”, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271.
7. Celem przetargu jest zawarcie umowy na sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

### § 3

#### Przedmiot przetargu.

1. Przedmiotem przetargu jest: *sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu*, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Oferent zobowiązuje się zapewnić demontaż, załadunek i transport całkowicie zużytych składników majątku z siedziby Organizatora własnym transportem i na własny koszt.
3. Wywóz całkowicie zużytych składników majątku przez Oferenta z terenu nieruchomości Organizatora, będzie się odbywał codziennie w dni powszednie w godzinach 8<sup>00</sup> – 13<sup>30</sup> w okresie trwania umowy. Demontaż, załadunek i wywóz przedmiotowych składników majątku z terenu nieruchomości nie może w żaden sposób zakłócać funkcjonowania Organizatora – Szpitala ani wyrządzać szkody w mieniu Organizatora. Wszelkie szkody w mieniu Organizatora powstałe w wyniku demontażu, załadunku i wywozu kupionych całkowicie zużytych składników majątku obciążają Oferenta. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność jak za swoje czyny, za działania podmiotów, którym powierzy w jakikolwiek sposób dokonanie odbioru kupionego/ych całkowicie zużytego/ych składnika/ów majątku.  
W przypadku wyrządzenia szkody w pozostałym mieniu Organizatora w związku z odbiorem całkowicie zużytego składnika majątku przez Oferenta lub podmiot określony w zdaniu uprzednim, Oferent zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość powstałej szkody.
4. Przekazany złom będzie ważony w miejscu wskazanym przez Oferenta, jednak nie dalej niż do 10 km od siedziby Organizatora, w obecności, co najmniej jednego pracownika Organizatora, co zostanie potwierdzone kwitami wagowymi. Kwity wagowe będą stanowiły załącznik do protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. Przekazanie każdorazowej partii całkowicie zużytych składników majątku będzie potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
6. Z chwilą odbioru całkowicie zużytych składników majątku z siedziby Organizatora, Oferent staje się jego właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport, składowanie i dostarczenie ich do miejsca końcowego przeznaczenia.

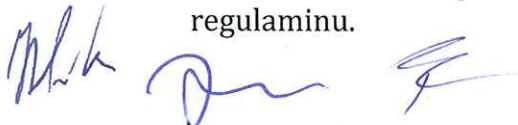


#### § 4

#### Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku **polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej**. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Kupującego muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być potwierdzone pieczętkami imiennymi.
5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
  - a. opatrzona dopiskiem:

**„Pisemny przetarg, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”**
  - b. zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu)
  - c. zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniająca jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Organizator przetargu nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Organizator przetargu może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta(ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Organizator przetargu może wezwać Oferenta(ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Organizatora przetargu i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego regulaminu.



## § 5

### Warunki udziału w przetargu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

1. Udział w przetargu mogą brać podmioty, które:

**a) złożyła jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert).**

**b) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu.**

Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP
- oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON
- w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki

**c) posiadają wykupioną ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

- oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

2. Organizator przetargu oferuje do sprzedaży całkowicie zużyte składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

Oferowane aparaty i urządzenia są zbudowane ze stali, stali nierdzewnej, żeliwa, metali nieżelaznych. W ich skład wchodzi również silniki elektryczne, siłowniki hydrauliczne, pompy oraz lampy RTG.

Każdy z pakietów wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu pisemnego przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu jest całością i nie podlega podziałowi.

3. Organizator dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie telefonicznej nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu pisemnego przetargu nieograniczonego, w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> pod nr 32 396 46 15 lub 32 396 45 11.

## § 6

### Miejsce i termin składania ofert

1. Zamkniętą ofertę opatrzoną dopiskiem:

**„Pisemny przetarg, którego przedmiotem jest sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”**

należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu - Kancelarii Głównej, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, najpóźniej **do dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu do godz.: 12<sup>00</sup>.**

2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu wskazanym w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu nieograniczonego o godz.: 13<sup>00</sup> w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w budynku K (2 piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

### § 7

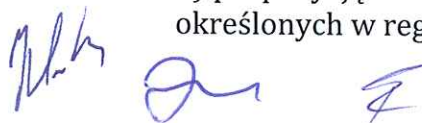
#### Przesłanki unieważnienia przetargu.

1. Organizator przetargu unieważnia przetarg, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
  - b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.

### § 8

#### Komisja przetargowa.

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr .../2018 Dyrektora Szpitala.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu pisemnego przetargu, celem wyboru Oferenta *na sprzedaż całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Nr ..../2018 Dyrektora Szpitala.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
  - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania;
  - b) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty;
  - c) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu;
  - d) propozycję odrzucenia oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie;





e) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.

6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

## § 9

### Kryteria wyboru oferty

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej **ceny za kilogram całkowicie zużytych składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, których szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

Cenę jednostkową, wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

2. Porównanie ofert będzie się odbywało wg wartości łącznej.

| <b>l. p.</b> | <b>Kryterium</b> | <b>Ranga</b> |
|--------------|------------------|--------------|
| 1.           | CENA             | 100 %        |

oferta z ceną badaną

----- x 100 % (wartość kryterium) x 100  
oferta z najwyższą ceną spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę sumaryczną za przedmiot przetargu.

3. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 5 do regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach przetargu.
6. Informacja o zamknięciu prac Komisji i końcowym wyniku przetargu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Organizatora.
7. Organizator powiadomi Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Okres trwania umowy – **dwa miesiące od daty jej podpisania.**
9. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

10. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
11. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej Szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

## § 10 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie unormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy:
  - ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.),
  - Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
  - uchwały nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2013 roku, w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie z późniejszymi zmianami,
  - uchwały nr 1167/376/III/2010 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie zgody na likwidację aparatury i sprzętu medycznego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.

## § 11

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

**DYREKTOR ZATWIERDZAM**  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4  
w Bytomiu  
dr n. med. Jerzy Pieniążek  
.....  
(pieczętka i podpis)

Bytom, dnia: ..... 2018 roku

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz całkowicie zużytych środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży.
- Załącznik Nr 2 – Projekt ogłoszenia pisemnego przetargu.
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowo – cenowego
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu.
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.
- Załącznik Nr 6 – Lokalizacja budynków na terenie Szpitala.

Kierownik Działu  
Organizacyjno-Prawnego