



LMSZ/ŚZ/2/2017

**REGULAMIN KONKURSU NA CAŁODOBOWE WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH REZONANSEM MAGNETYCZNYM DLA PACJENTÓW
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 4 W BYTOMIU
W WYDZIERŻAWIONYCH PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY POMIESZCZENIACH SZPITALA
W CELU UTWORZENIA PRACOWNI REZONANSU MAGNETYCZNEGO.**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004, nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
4. Uchwała Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu nr 3/2017 z dnia 20 stycznia 2017 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu o wrazenie zgody na zawarcie umowy dzierżawy na 10 lat zespołu pomieszczeń nieczynnej pracowni radiologicznej o łącznej powierzchni użytkowej 166,01 m² dla potrzeb utworzenia przez podmiot zewnętrzny Pracowni Rezonansu Magnetycznego oraz ustalenia wywoławczej miesięcznej stawki czynszu w wysokości 30 zł/m² (netto).
5. Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego nr 681/184/V/2017 z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia projektu uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu umowy dzierżawy części nieruchomości w postaci zespołu pomieszczeń, na czas oznaczony 10 lat oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia tej umowy.
6. Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/6/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu umowy dzierżawy części nieruchomości w postaci zespołu pomieszczeń, na czas oznaczony 10 lat oraz odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia tej umowy.
7. Uchwała nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2013 r. z późn. zm., w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
Wykonawcy – należy przez to rozumieć *przyjmującego zamówienie*.
Zamawiającym – należy przez to rozumieć *udzielającego zamówienia*.
Świadczeniach zdrowotnych – należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne polegające na całodobowym wykonywaniu badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym (MR) dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, stanowiące przedmiot niniejszego postępowania konkursowego.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w konkursie w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa Wykonawcy, warunki jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
3. Konkurs jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu z siedzibą przy ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części Konkursu „Zamawiającym”,
który reprezentuje: Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek
4. Celem konkursu jest zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu wykonywanych w pracowni rezonansu magnetycznego utworzonej przez Wykonawcę w pomieszczeniach wydierżawionych od Zamawiającego na warunkach opisanych w treści niniejszego Regulaminu.

§ 3

Wszczęcie postępowania

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej (www.szpital4.bytom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
2. Dopuszcza się publikowanie ogłoszeń, informacji oraz odpowiedzi Zamawiającego dotyczących postępowania konkursowego oraz jego przebiegu w wersji elektronicznej (bez skanu podpisu).

§ 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym (CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego), szczegółowo określonych w *Formularzu cenowym*, stanowiącym integralny *Załącznik nr 1A* do niniejszego Regulaminu.
2. Badania będą wykonywane w pracowni rezonansu magnetycznego, którą Wykonawca zobowiązany jest utworzyć w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 166,01 m² wydierżawionych od Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt zaprojektować i wykonać wszelkie roboty konieczne dla dostosowania wydzierżawionych pomieszczeń do potrzeb uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego, niezależnie od zakresu i rozmiaru niezbędnych do wykonania prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania prac adaptacyjnych do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt i we własnym zakresie wszelkich wymaganych dokumentów, zgód oraz zezwoleń zarówno na dokonanie niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania wydzierżawionych pomieszczeń do potrzeb funkcjonowania pracowni rezonansu magnetycznego, jak również w zakresie rozpoczęcia w niej działalności medycznej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkiej możliwej pomocy przy uzyskiwaniu wszelkich wymaganych dokumentów, zgód oraz zezwoleń zarówno na dokonanie niezbędnych robót budowlanych w celu dostosowania wydzierżawionych pomieszczeń do potrzeb funkcjonowania pracowni rezonansu magnetycznego, jak również w zakresie rozpoczęcia w niej działalności medycznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego w wydzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeniach w terminie do 31 grudnia 2017 r.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dzierżawy pomieszczeń oraz świadczenia w nich badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym wraz z opisem dla pacjentów Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy tj. przez 10 lat.
9. Po zakończeniu dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym niż wynikający ze standardowej eksploatacji.
10. Wykonawcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych na przedmiot dzierżawy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług medycznych w zakresie badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym z zachowaniem ich powszechności dostępu dla osób fizycznych. Niezwłocznie po uruchomieniu pracowni rezonansu magnetycznego Wykonawca rozpocznie starania o uzyskanie kontraktu z publicznym płatnikiem (NFZ) na świadczenie badań rezonansem magnetycznym.

§ 5

Sposób realizacji usługi

1. Zakres świadczeń zdrowotnych w postaci rodzajów i ilości badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym został szczegółowo określony w *Formularzu cenowym*, stanowiącym integralny Załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu. Opisane w nim ilości badań są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji mniejszej lub większej ilości badań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych oraz realizacji zamówienia zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem.
2. W razie zaistnienia konieczności wykonania innego rodzajowo badania rezonansem magnetycznym, niewymienionego w *Formularzu cenowym*, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego i elastycznego reagowania na rzeczywiste potrzeby Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania badań nieobjętych niniejszym postępowaniem, których nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia niniejszego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tych badań przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą wykaz i cennik wszystkich pozostałych badań, które nie zostały wymienione w Załączniku nr 1A, a które posiada w swojej ofercie.

3. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego muszą mieścić się w zakresie statutowej działalności Wykonawcy, który musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności potwierdzone wpisem do właściwego rejestru.
4. Świadczenia zdrowotne mają być wykonywane w utworzonej przez Wykonawcę pracowni rezonansu magnetycznego w pomieszczeniach wydzierżawionych od Zamawiającego o powierzchni 166,01 m², na podstawie umowy dzierżawy obowiązującej przez okres trwania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansem magnetycznym wraz z opisem, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe warunki dzierżawy pomieszczeń oraz wytyczne związane z pracami adaptacyjnymi zostały określone w § 6 Regulaminu – *Szczegółowe warunki dzierżawy pomieszczeń oraz wykonania przez Wykonawcę niezbędnych prac adaptacyjnych.*
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać świadczenia zdrowotne w zakresie badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym w pracowni rezonansu magnetycznego uruchomionej w wydzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeniach przy użyciu sprzętu diagnostycznego o natężeniu pola magnetycznego co najmniej 1,5 T. Szczegółową specyfikację urządzenia określono w § 7 – *Szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne systemu MR wraz z systemami wspomagającymi.*
6. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane przez Wykonawcę przy użyciu aparatury, urządzeń, sprzętu diagnostycznego oraz innych środków medycznych i pomocniczych, zapewniających wysoką jakość uzyskiwanych wyników, posiadających niezbędne przeglądy techniczne, atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia oraz spełniających wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa i wymogach Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Personel medyczny Wykonawcy musi posiadać uprawnienia zawodowe oraz spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia określonymi dla wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
8. Wykonawca ma obowiązek posiadać wykwalifikowany personel medyczny w liczbie umożliwiającej mu należyte wykonanie przedmiotu konkursu, przy czym Świadczenia zdrowotne określone w Załączniku nr 1A będą wykonywane przez minimum jedną osobę, spełniającą wszelkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający ich odpowiednio wysoką jakość, z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu metod badania i diagnostyki zgodnych z obowiązującym prawem, obowiązującymi zasadami sztuki medycznej i współczesnymi standardami w dziedzinie diagnostyki oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
10. Wykonawca ma obowiązek posiadać wszelkie certyfikaty niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także na uzasadnione żądanie Zamawiającego przekazać wszelkie niezbędne informacje i dokumenty oraz dostosować swoją działalność do potrzeb ewentualnej akredytacji lub certyfikacji Zamawiającego zgodnie ze standardami określonymi w dziedzinie diagnostyki obrazowej.
11. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane, autoryzowane i opisywane przez personel zatrudniony u Wykonawcy, posiadający udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i stosowne kwalifikacje zawodowe. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz załącznikami w postaci dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe.



12. Zamawiający wymaga pełnej integracji systemu informatycznego Wykonawcy z systemem informatycznym Zamawiającego – AMMS oraz INFINITT (integracja systemu PACS/RIS z systemem HIS/RIS/PACS Zamawiającego).
13. Świadczenia zdrowotne będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń wprowadzanych przez lekarzy w systemie informatycznym Zamawiającego, zatwierdzanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wraz z określeniem rodzaju i zakresu oraz trybu zlecanych świadczeń zdrowotnych. Wprowadzone przez Zamawiającego zlecenia muszą mieć odzwierciedlenie (generować się) w systemie informatycznym Wykonawcy. Realizacja badania MR następować będzie po przekazaniu Wykonawcy dokumentu zatwierdzającego jego realizację, podpisanego przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
14. Wynik badania wraz z opisem wprowadzony przez Wykonawcę w jego systemie informatycznym winien być natychmiastowo dostępny w systemie informatycznym Zamawiającego.
15. W przypadku modyfikacji danych dotyczących badania w systemie informatycznym Wykonawcy następuje natychmiastowa aktualizacja ww. danych w systemie informatycznym Zamawiającego.
16. Wynik obrazowy wraz z opisem badania powinien zawierać dane personelu wykonującego badanie, lekarza opisującego i autoryzującego badanie, daty wprowadzenia/modyfikacji wraz z danymi osoby wprowadzającej/modyfikującej, dane jednostki wykonującej badanie (nazwa, adres, kody resortowe itp.).
17. W sytuacjach awarii systemu informatycznego Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji świadczeń zdrowotnych przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych skierowań wystawianych, opieczętowanych oraz podpisywanych przez upoważnionych lekarzy Zamawiającego wraz z określeniem rodzaju, zakresu i trybu świadczeń zdrowotnych, które zostają Wykonawcy zlecone oraz zlecającej komórki organizacyjnej. Dopuszcza się przekazywanie zleceń na świadczenia zdrowotne drogą elektroniczną (mailem lub faksem).
18. Wykonywanie planowych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.
19. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobową realizację świadczeń zdrowotnych w trybie „cito” przez 7 dni w tygodniu.
20. Wykonawca musi wykonać zlecone przez Zamawiającego badanie w czasie od zgłoszenia:
 - a) w przypadku badania „cito” – do 3 godzin wraz z przekazaniem opisanego wyniku,
 - b) w przypadku badania planowego – do 24 godzin. Przekazanie Zamawiającemu wyniku badania wraz z opisem nastąpi do 24 godzin licząc od zakończenia badania.
21. Ustalanie terminu wykonania badania diagnostycznego rezonansem magnetycznym dla pacjentów Zamawiającego odbywać się będzie poprzez wskazanie trybu zlecenia w systemie informatycznym Zamawiającego lub na podstawie zgłoszeń telefonicznych przyjmowanych całodobowo.
22. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu autoryzowany wynik badania wraz z opisem poprzez zintegrowany system informatyczny oraz w formie papierowej i elektronicznej (nośnik danych CD).
23. W przypadku braku możliwości terminowego wykonania badania/przekazania wyniku Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, telefonicznego oraz pisemnego (faksem lub e-mailem) zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie wraz z podaniem uzasadnionej przyczyny oraz wskazaniem przypuszczalnego terminu wykonania badania/przekazania wyniku akceptowalnego przez Zamawiającego.



24. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ciągłość świadczeń Wykonywanych dla Zamawiającego, niezależnie od urlopów swoich pracowników, absencji chorobowej, problemów technicznych oraz wszystkich innych powodów mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu konkursu.
25. W przypadku konieczności wykonania badania rezonansem magnetycznym aparatem o innej specyfikacji techniczno-funkcjonalnej niż określona w niniejszym Regulaminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wykonania takiego badania i nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia (poza ceną samego badania) bezpośrednio lub pośrednio związanego z wykorzystaniem innego sprzętu diagnostycznego.
26. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę świadczenia zdrowotnego poza lokalizacją pracowni rezonansu magnetycznego po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, przy czym koszt transportu pacjenta oraz inne dodatkowe koszty poza kosztem samego badania ponosi Wykonawca.
27. Zamawiający w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonywania badań będących przedmiotem konkursu innym uprawnionym podmiotom, z zachowaniem standardów dobrej praktyki diagnostycznej oraz innych wymogów przewidzianych w niniejszym regulaminie, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie terminowości oraz jakości świadczonych usług, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie świadczenia zdrowotnego w zakresie realizowanym przez podwykonawcę. Każdorazowo zlecenie określonego świadczenia u podwykonawcy wymaga uzasadnienia Wykonawcy oraz pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca przedłoży oświadczenie o podwykonawstwie – Załącznik nr 6 do Regulaminu.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania miesięcznej listy badań zleczanych podwykonawcom (rodzaj, ilość, cena, data, dane pacjenta) wraz z nazwą i adresem podmiotów realizujących zleczone badania oraz wskazaniem zlecającej komórki organizacyjnej Zamawiającego (oddziału). Lista będzie przedkładana Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
29. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia i przechowywania pełnej dokumentacji medycznej w zakresie świadczonych usług, na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do niej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
30. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przekazania kopii dokumentacji medycznej na wniosek Zamawiającego.
31. Wykonawca ma obowiązek zapewnić nieodpłatnie wydawanie pisemnych kopii sprawozdań z wykonanych badań na życzenie Zamawiającego.
32. Wykonawca ma obowiązek zapewnić archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz na własny koszt.
33. Wykonawca ma obowiązek prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
34. Wykonawca ma obowiązek poddać się kontroli prowadzonej przez właściwy Oddział NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004, nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) w zakresie świadczonych usług będących przedmiotem konkursu.
35. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych.



36. Wykonawca ma obowiązek sporządzać na własny koszt miesięczne raporty z wykonanych badań (rodzaj, ilość, cena, data, dane pacjenta) z wyszczególnieniem zlecających poszczególne badania komórek organizacyjnych Zamawiającego (oddziałów). Raporty będą przedkładane Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
37. Rozliczenia za wykonane usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
38. Faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który faktura VAT jest wystawiana. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest do załączenia zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego wykazu określającego dane pacjentów, daty badań, ilości, rodzaje, ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych z tytułu wykonania których faktura jest wystawiana oraz zlecającą badanie komórkę organizacyjną Zamawiającego.
39. Zamawiający dokona płatności wynikających z umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujęty w treści faktury VAT. Strony ustalają, że termin płatności każdej faktury wynosi 60 dni od daty doręczenia Wykonawcy oryginału prawidłowo wystawionej faktury
40. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
41. Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować pisemnie do reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od zgłoszenia reklamacji.
42. Termin realizacji zamówienia: 120 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.
43. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
44. Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie objętym niniejszą umową. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przetwarzanych danych;
 - b) przetworzenia powierzonych do Przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora.W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest do spełnienia warunków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, co do możliwości bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Szczegółowe warunki dzierżawy pomieszczeń oraz wykonania przez Wykonawcę niezbędnych prac adaptacyjnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie do 31 grudnia 2017 r. prac adaptacyjnych zespołu pomieszczeń zgodnie z opracowaną przez siebie i na własny koszt dokumentacją kosztorysowo-projektową zatwierdzoną przez Zamawiającego, mających na celu utworzenie pracowni rezonansu magnetycznego.

2. Prace adaptacyjne prowadzone będą w ciągłym ruchu szpitala i nie jest przewidywane ich ograniczenie. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do ww. warunków oraz minimalizowania uciążliwości prac dla personelu oraz pacjentów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód wyrządzonych w związku z prowadzonymi robotami adaptacyjnymi.
4. Zamawiający dopuszcza w terminie do 3 dni przed datą składania ofert dokonywanie przez Wykonawców wizji lokalnych w miejscach związanych z realizacją przedmiotu konkursu ofert, po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny wizji z Zamawiającym. W sprawach ustalenia szczegółów wizji lokalnej należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego – mgr. Jackiem Herbą pod numerem telefonu 32 396 46 15, 32 396 47 66 lub 504 078 698. Brak dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę nie wyklucza złożenia przez niego oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą wstępnej koncepcji funkcjonalno-użytkowej zawierającej planowane zagospodarowanie pomieszczeń, zakres przewidywanych prac projektowych, budowlanych, instalacyjnych oraz wykończeniowych, koniecznej dokumentacji i pozwoleń oraz wszelkie uwagi związane z uruchomieniem pracowni rezonansu magnetycznego wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych etapów inwestycji, który będzie stanowił załącznik do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości pracowni rezonansu magnetycznego najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu jej uruchomienia. Do ww. zgłoszenia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pozytywną decyzję służb sanitarnych, protokół z zatwierdzonych pomiarów natężenia pola magnetycznego mierzonego w pomieszczeniach bezpośrednio przylegających do pracowni wykonanych w czasie spoczynku i pracy urządzenia, potwierdzający spełnianie norm bezpiecznej pracy personelu w polu magnetycznym, protokół pomiarów elektrycznych i natężenia oświetlenia oraz wszelkie inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania aparatu medycznego w postaci rezonansu magnetycznego spełniającego, co najmniej wymagania określone w § 7 niniejszego Regulaminu.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zainstalowania podliczników ciepłej i zimnej wody użytkowej oraz energii elektrycznej we własnym zakresie i na własny koszt. Dostarczane media będą rozliczane zgodnie w ich wskazaniach. Energia cieplna – CO rozliczana będzie zgodnie z powierzchnią ogrzewaną czynnikiem grzewczym z węzła cieplnego Zamawiającego wg następującego wzoru: $E = K \times P$, gdzie:
 - K - to wskaźnik średniorocznego zużycia ciepła w szpitalu wynoszący 3,61 PLN/m² brutto. (Aktualizacja wskaźnika zużycia ciepła będzie następować w lutym każdego roku. Wskaźnik obliczany będzie na podstawie danych za rok ubiegły.),
 - P - to łączna powierzchnia pomieszczenia,
 - b) prowadzenia działalności określonej w § 5,
 - c) utrzymania ciągłości działalności tzn. nie przekazywania praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy na inny podmiot w okresie trwania umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez zwrotu poniesionych nakładów inwestycyjnych i zwrotu przedmiotu dzierżawy Zamawiającemu,
 - d) nie prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
 - e) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od następstw zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności w ciągu 14 dni od dnia

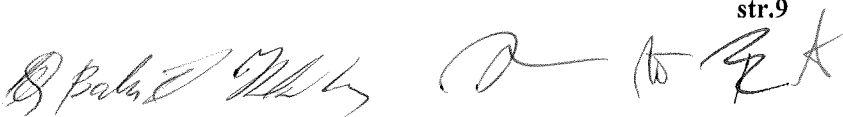


- podpisania umowy i dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy dzierżawy,
- f) zabezpieczenia swojego mienia znajdującego się w dzierżawionym lokalu,
 - g) dostosowania się do wymogów bhp i p.poż.,
 - h) uzyskania na własny koszt wszelkich zezwoleń wymaganych przepisami prawa,
 - i) utrzymania porządku i czystości dzierżawionego zespołu pomieszczeń oraz wokół niego. Wszelkie odpady powstałe w wyniku realizacji umowy są własnością Wykonawcy i muszą być przez niego usunięte na jego koszt,
 - j) prowadzona przez Wykonawcę działalność nie może być uciążliwa dla pacjentów i personelu Zamawiającego, ani zakłócać jego funkcjonowania.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, sposobu jego użytkowania określonego w § 5, ani dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji innych niż wymagane do prowadzenia pracowni rezonansu magnetycznego.
10. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie dzierżawy bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przywrócenia stanu poprzedniego oraz zapłaty kary umownej w wysokości wartości czynszu za 3 miesiące. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody przewyższającej wartość należnej mu kary.

§ 7

Szczegółowe wymagania techniczne i funkcjonalne systemu MR wraz z systemami wspomagającymi

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego uruchomienia w pomieszczeniach wydzierżawionych od Zamawiającego pracowni rezonansu magnetycznego w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2017 r.
2. Uruchomienie pracowni rezonansu magnetycznego obejmuje również pełną integrację systemu MR z systemami informatycznymi Zamawiającego (AMMS - Asseco oraz Infinitt - Resqmed). Integracja systemu RIS/PACS Wykonawcy z systemem HIS/RIS/PACS Zamawiającego musi być wykonana przez Wykonawcę na jego własny koszt.
3. Wykonawca na własny koszt nabędzie bramki DICOM C-store oraz pakiet badań u dostawcy systemu PACS Zamawiającego. Pakiet ten określa ilość badań, które będą realizowane na aparacie MR, zaokrąglając do pełnych 1000 sztuk w górę.
4. Integracja ww. systemów informatycznych musi umożliwiać w czasie rzeczywistym:
 - a) przekazywanie przez Zamawiającego zleceń na badania,
 - b) odbiór zleceń przez Wykonawcę,
 - c) przekazywanie przez Wykonawcę autoryzowanych wyników badania wraz z opisem,
 - d) odbiór wyników przez Zamawiającego,
 - e) równoległą modyfikację i aktualizację danych,
 - f) zapewnienie całodobowego dostępu z poziomu systemu Zamawiającego do wszelkich niezbędnych danych dotyczących świadczeń zdrowotnych, także archiwalnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić użytkownikom ciągły dostęp do wyników badań wraz z opisem poprzez system informatyczny Zamawiającego.
6. Po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w pełni funkcjonalną oraz kompletną kopię systemu PACS/RIS w części dotyczącej zleceń zrealizowanych na rzecz pacjentów Zamawiającego, umożliwiającą w dalszym ciągu korzystanie z danych w niej zawartych bez jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Zamawiającego.



7. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowywania swojego systemu informatycznego do prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt wykona odizolowane podłączenie rezonansu magnetycznego do sieci informatycznej Zamawiającego.
8. System informatyczny Wykonawcy obsługujący rezonans magnetyczny będzie działał w sieci wydzielonej i odizolowanej od systemu informatycznego Zamawiającego według zaleceń oraz wytycznych administratora sieci Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany w konfiguracji i funkcjonowaniu wydzielonej sieci będą wymagały akceptacji Zamawiającego.
10. Ze względu na bezpieczeństwo szpitalnego systemu informatycznego Zamawiający zastrzega sobie prawo instalacji programów monitorujących, antywirusowych oraz innych, które uzna za niezbędne w urządzeniach znajdujących się w wydzielonej sieci.
11. Dostęp do Internetu możliwy będzie wyłącznie poprzez sieć Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć na własny koszt utworzoną pracownię rezonansu magnetycznego w fabrycznie nowy aparat do diagnostyki MR o natężeniu pola magnetycznego co najmniej 1,5 T wraz z oprzyrządowaniem oraz infrastrukturą niezbędną do kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych.
13. Parametry zainstalowanego aparatu MR wymagane przez Zamawiającego:
 - a) aparat fabrycznie nowy (data produkcji nie wcześniejsza niż 2016 rok),
 - b) indukcja pola magnetycznego: nie mniej niż 1,5 T,
 - c) średnica otworu gantry w najwęższym miejscu: nie mniej niż 60 cm,
 - d) udźwig stołu pacjenta (z zapewnieniem wszystkich ruchów): nie mniej niż 150 kg,
 - e) aparat zaopatrzony w automatyczną strzykawkę z dwoma niezależnymi torami podawania płynów, dostosowaną do pracy w polu magnetycznym aparatu MR,
 - f) maksymalne pole widzenia (statyczne FoV): nie mniej niż 45 cm w każdej płaszczyźnie,
 - g) maksymalna amplituda gradientów dla każdej osi jednocześnie przy maksymalnym polu widzenia FoV: nie mniej niż 33 mT/m,
 - h) prędkość narastania gradientów (maksymalny slew rate gradientów w każdej osi jednocześnie): nie mniej niż 120 mT/m/msec,
 - i) zestaw cewek diagnostycznych pozwalających na właściwe wykonanie pełnego zakresu świadczeń zdrowotnych wysokiej jakości,
 - j) sekwencje obrazowania:
 - T1, T2,
 - FLAIR,
 - obrazowanie odwróconej inwersji STIR,
 - obrazowanie gęstości protonów PD,
 - obrazowanie dyfuzyjne w udarach mózgu DWI, SWI,
 - obrazowanie tensora dyfuzji DTI
 - możliwością kalkulacji map parametrycznych ADC,
 - obrazowanie perfuzji mózgu,
 - SE, FSE, TSE – sekwencje typu Spin Echo, Fast Spin Echo, Turbo Spin Echo,
 - sekwencje wolumetryczne do badania pacjentów z implantami,
 - oprogramowanie/seqwencje pozwalające na uzyskanie podczas jednej akwizycji 4 obrazów o różnym kontraście (in phase, out of phase, water-only, fat-only),
 - technika redukcji artefaktów ruchowych,
 - k) kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego systemem neuronawigacji Medtronic StealthStation S7,



- l) traktografia MR,
 - m) spektroskopia MR,
 - n) angiografia MR,
 - o) cholangiografia MR,
 - p) enterografia MR,
 - q) wenografia MR
 - r) artrografia MR,
 - s) urografia MR,
 - t) mammografia MR,
 - u) sekwencje umożliwiające pełną diagnostykę stwardnienia rozsianego,
 - v) funkcjonalny rezonans magnetyczny fMRI,
 - w) możliwość współpracy z aparatem do biopsji stereotaktycznej,
 - x) integracja z EKG,
 - y) diagnozowanie pacjentów podłączonych do respiratora.
14. Aplikacje kliniczne minimalnie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy:
- a) oprogramowanie do wykonywania badań mózgu: sekwencje do wysokorozdzielczych badań wolumetrycznych (3D) mózgu, morfologia, dyfuzja, perfuzja,
 - b) specjalistyczne oprogramowanie do wykonywania badań rdzenia kręgowego, w tym sekwencja 2D do zaawansowanych badań kręgosłupa (wizualizacja istoty szarej i białej rdzenia kręgowego), sekwencja 3D (zakończenia nerwów i dyski międzykręgowe),
 - c) specjalistyczne oprogramowanie do badań stawów (bark, kolano, biodro, staw skokowy, nadgarstek, łokieć),
 - d) specjalistyczne oprogramowanie do badań okolic jamy brzusznej z tłumieniem sygnałów tłuszczu,
 - e) oprogramowanie umożliwiające dynamiczne badania wątroby,
 - f) oprogramowanie do badań diagnostyki onkologicznej – morfologia, dynamika, dyfuzja
 - g) specjalistyczne oprogramowanie do wysokorozdzielczych badań naczyniowych – bezkontrastowych oraz z użyciem środka kontrastującego, automatyczne śledzenie środka cieniującego,
 - h) specjalistyczne oprogramowanie do badań mięśnia sercowego obejmujące morfologię, funkcje, żywotność, CMR z tłumieniem sygnału krwi, obrazowanie przepływów (phase contrast), obrazowanie perfuzji, obrazowanie późnego kontrastowania, koronarografia MR.
15. Sprzęt i oprogramowanie pomocnicze do diagnostyki MR wymagane od Wykonawcy:
- a) automatyczne przesuw stołu pacjenta realizowany w sposób krokowy lub ciągły, umożliwiający badanie dużych obszarów ciała przy użyciu kilku cewek lub cewek dłuższych niż max. FoV,
 - b) zestaw podkładek do pozycjonowania pacjenta przy różnych typach badań,
 - c) niemagnetyczny system do transportu pacjentów w pozycji leżącej (wyposażony w stojak na płyny infuzyjne) oraz siedzącej,
 - d) zestaw audio do odsłuchu muzyki oraz słuchawki dla pacjenta dobrze tłumiące hałas,
 - e) zestaw do synchronizacji sekwencji z przebiegiem fizjologicznym pacjenta (EKG, puls, oddech),
 - f) dodatkowa sygnalizacja dla pacjenta (np. przycisk, gruszka),
 - g) wentylacja i oświetlenie tunelu,
 - h) dwukierunkowy interkom do komunikacji z pacjentem,
 - i) podłączenie z systemem rejestracji pacjenta, archiwizacji i przekazywania obrazów oraz wyników (pełna integracja z systemem informatycznym Zamawiającego),



- j) urządzenie podtrzymujące zasilanie konsoli (UPS) na minimum 5 minut pracy,
 - k) oprogramowanie umożliwiające automatyczne łączenie poszczególnych obrazów z badań rozległych w jeden obraz całego badanego obszaru (np. całego kręgosłupa lub angiografii peryferyjnej),
 - l) ciśnieniomierz ręczny dostosowany do pracy w środowisku magnetycznym,
 - m) pulsoksymetr pracujący w środowisku MR,
 - n) respirator pracujący w środowisku MR,
 - o) instalacja gazów medycznych w klatce Faradaya (powietrze, tlen, próżnia, odciąg gazów),
 - p) detektor implantów metalowych,
 - q) gaśnica niemagnetyczna.
16. Warunki instalacyjne oraz techniczne, które musi spełnić Wykonawca:
- a) utworzenie strefy badań,
 - b) utworzenie strefy administracyjno-socjalnej,
 - c) utworzenie strefy technicznej obejmującą maszynownię, wentylatorownię itp.,
 - d) dostosowanie pomieszczeń i instalacji do warunków pracy instalowanego urządzenia oraz wykończenie pomieszczeń,
 - e) zintegrowanie wszystkich instalacji wewnętrznych znajdujących się w lokalizacji Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu konkursu (w tym centrali SAP i instalacji p.poż.),
 - f) przygotowanie drogi transportu oraz transport urządzenia do pomieszczeń instalacji,
 - g) instalacja oraz wykonanie testów akceptacyjnych i specjalistycznych po zainstalowaniu urządzenia,
 - h) dostarczenie kompletnego przedmiotu oferty, posiadającego paszport techniczny i po zainstalowaniu gotowego do pracy bez żadnych dodatkowych kosztów,
 - i) opracowanie pełnej dokumentacji i wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych zezwoleń na uruchomienie pracowni rezonansu magnetycznego oraz na uruchomienie i stosowanie aparatu rezonansu magnetycznego do celów diagnostyki medycznej.

§ 8

Warunki uczestnictwa w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wpłata wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski, numer rachunku: 26 1050 1230 1000 0022 1313 7165 z adnotacją „Wadium do konkursu LMSZ/ŚZ/2/2017 – rezonans magnetyczny”. Wadium winno zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wpłacił wadium w ww. terminie zostanie odrzucona. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do zawarcia umowy w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania konkursowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, złożone przez niego wadium przepada na rzecz Zamawiającego i nie podlega zwrotowi. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu konkursowym niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana, lub po unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Do konkursu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności potwierdzone aktualnym wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w zakresie będącym przedmiotem postępowania konkursowego.
3. Posiadają nadany numer REGON i NIP oraz są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi – potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Dysponują personelem zdolnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: posiadającym odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Posiadają wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu konkursu:
 - a) wykonują lub wykonywały usługi z zakresu badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym na rzecz podmiotów ochrony zdrowia przez okres co najmniej 1 rok oraz nie została z nimi rozwiązana umowa w tym zakresie z powodu nienależytego wykonywania usług – potwierdzone co najmniej jednymi referencjami uzyskanymi ww. podmiotu,
 - b) posiadają środki i możliwości wykonywania badań rezonansem magnetycznym w ilości i rodzaju nie mniejszym niż opisane w niniejszym konkursie – potwierdzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy.
6. Dysponują aparaturą i sprzętem medycznym oraz wszelkimi środkami umożliwiającymi właściwą realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki rezonansem magnetycznym.
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia:
 - a) nie mają zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wystawionym przez właściwy Oddział ZUS,
 - b) nie mają zaległości w opłaceniu podatków i opłat – potwierdzone aktualnym zaświadczeniem wystawionym przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,
8. Nie wyrządzili szkody, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
9. Posiadają certyfikat Systemu Zarządzania Jakością PN-EN ISO 9001:2009, PN-EN ISO 14001:2005 lub inny dokument wydany przez jednostkę posiadającą prawo do certyfikacji potwierdzający jakość wykonywanych świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki rezonansem magnetycznym.
10. Zobowiązują się do wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
11. Posiadają ważną polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu, spełniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2011 Nr 293, poz. 1729).

12. Zobowiązują się do kontynuowania ubezpieczenia opisanego w ustępie 11 powyżej, a w przypadku braku aktualnej polisy OC złożą oświadczenie o zobowiązaniu się Wykonawcy do zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej kontynuowanie w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
13. Zobowiązują się do zawarcia i kontynuowania ubezpieczenia od następstw zdarzeń losowych przedmiotu dzierżawy przez cały okres trwania umowy.
14. Zobowiązują się do dzierżawy pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni 166,01 m² i utworzenia w nich pracowni rezonansu magnetycznego w celu wykonywania w niej badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym dla pacjentów Zamawiającego.
15. Zobowiązują się do integracji swoich systemów informatycznych z systemami informatycznymi Zamawiającego na warunkach opisanych w Regulaminie oraz do jej doskonalenia zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
16. Posiadają w zakresie swojej działalności dostęp do Portalu Potencjału udzielony przez Śląski Oddział Wojewódzki NFZ, umożliwiający uzupełnianie danych związanych z przedmiotem konkursu, a w przypadku braku dostępu zobowiązują się do wypełnienia i przesłania do ŚOW NFZ w Katowicach wniosku o założenie konta najpóźniej do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych.
17. Oświadczają, iż zaakceptowali wszystkie warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz dołączone projekty umów i nie wnoszą żadnych uwag do postanowień w nich zawartych.

§ 9

Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia wymienione w treści niniejszego Regulaminu.
9. Oferta winna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości (np. zszyta, zbindowana itp.).



10. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
11. Do oferty winien być dołączony spis treści zawierający wykaz wszystkich załączników oraz numerację stron.
12. Zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
13. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz dopiskiem:

„Konkurs Ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu w wydzierżawionych przez podmiot zewnętrzny pomieszczeniach szpitala w celu utworzenia pracowni rezonansu magnetycznego.

znak: LMSZ/ŚZ/2/2017

Nie otwierać przed dniem 27.07.2017 r., godz. 10⁰⁰”

14. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu / faksu).
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawcy (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
17. Zamawiający może wezwać Wykonawcę (ów), którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
18. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, a także sposobu kalkulacji ceny.

§ 10

Wymagane dokumenty

Oferta Wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 1A do Regulaminu).
3. Wykaz i cennik wszystkich badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym możliwych do realizacji przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, potwierdzający dopuszczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem.
6. Dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu Wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS / CEIDG - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
7. Oryginał lub kopia dokumentu potwierdzającego nadanie NIP.
8. Oryginał lub kopia dokumentu potwierdzającego nadanie REGON.

9. Oryginał lub kopia referencji wystawionych i podpisanych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, dla którego Wykonawca wykonywał/wykonuje usługi z zakresu badań diagnostycznych rezonansem magnetycznym przez okres co najmniej 1 rok.
 10. Aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwy Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 11. Aktualne zaświadczenie wystawione przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające brak zaległości Wykonawcy w opłacaniu podatków i opłat (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 12. Kopia sprawozdania finansowego Wykonawcy za rok 2016.
 13. Certyfikat PN-EN ISO 9001:2009, PN-EN ISO 14001:2005 lub inny dokument wydany przez jednostkę posiadającą prawo do certyfikacji stwierdzający, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością.
 14. Wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą zatrudnieni przy realizacji przedmiotu konkursu wraz z kopią dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe. Ww. wykaz podlegał będzie aktualizacji w dniu uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego (*Załącznik nr 5 do Regulaminu*).
 15. Polisa OC, potwierdzająca ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawierającym zobowiązanie do kontynuacji ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne lub oświadczenie Wykonawcy zawierające zobowiązanie do zawarcia ww. polisy OC od dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych oraz jej kontynuowanie w okresie obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne.
 16. Oświadczenie Wykonawcy zawierające zobowiązanie do zawarcia i kontynuowania ubezpieczenia od następstw zdarzeń losowych dotyczących przedmiotu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy na dzierżawę pomieszczeń.
 17. Zaparafowany projekt umowy na świadczenia zdrowotne (*Załącznik nr 3 do Regulaminu*).
 18. Zaparafowany projekt umowy na dzierżawę pomieszczeń (*Załącznik nr 4 do Regulaminu*).
 19. Wstępna koncepcja funkcjonalno-użytkowa zagospodarowania pomieszczeń pod kątem planowanej działalności związanej z realizacją przedmiotu postępowania konkursowego.
 20. Potwierdzenie wpłaty wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy Zamawiającego wraz ze wskazaniem rachunku bankowego Wykonawcy, na który ma zostać zwrócone wadium w przypadku nie wybrania oferty Wykonawcy.
 21. W przypadku spółki cywilnej – kopia umowy spółki.
 22. W przypadku złożenia oferty wspólnej – kopia umowy konsorcjum.
 23. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu konkursowym. Treść pełnomocnictwa udzielonego przez osobę(y) uprawnioną(e) zgodnie z reprezentacją określoną we właściwym rejestrze powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- Dokumenty przedłożone przez Wykonawcę w postaci kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy na podstawie stosownego pełnomocnictwa.



§ 11

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w § 9 ust 13 Regulaminu należy złożyć **do dnia 27.07.2017 r. do godz. 9³⁰** w Kancelarii Głównej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z § 9 ust 13 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.
 - c) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, budynek A, piętro I, Aula, w dniu 27.07.2017 r. godz. 10⁰⁰.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital4.bytom.pl

§ 12

Termin związania ofertą

Wykonawcy składający oferty pozostają nimi związani przez okres 45 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 13

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania e-mailem: metorg@szpital4.bytom.pl lub faksem: **32/396-46-00**.

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) w zakresie organizacyjnym oraz formalno-prawnym:
Kierownik Działu Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych – mgr Andrzej Więclaw
tel. 502-617-387 lub 32/396-46-06,
 - b) w zakresie prac adaptacyjno-technicznych:
Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych – mgr inż. Maciej Zachwieja
tel. 32/396-45-50,
 - c) w zakresie warunków dzierżawy pomieszczeń:
Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – mgr Jacek Herba
tel. 32/396-46-15,
 - d) w zakresie sprzętu medycznego:
Kierownik Działu Aparatury Medycznej – mgr inż. Maciej Jędrzejowski
tel. 32/396-45-54,
 - e) w zakresie świadczeń zdrowotnych:
Kierownik Zakładu Radiologii – lek. Marcin Trzepaczyński
tel. 32/396-41-00.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem konkursowym niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie www.szpital4.bytom.pl

§ 14

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty Wykonawców będą oceniane pod względem formalnym tj. spełnienia warunków i wymagań opisanych w niniejszym Regulaminie, gwarantujących jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych (na podstawie załączonej do oferty wymaganej dokumentacji) oraz pod względem rankingującym tj. wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty na podstawie uzyskanej przez Wykonawcę liczby punktów.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierować kryterium łącznej wartości punktowej oferty ($W_{ofe.}$) obliczonej na podstawie ceny świadczeń zdrowotnych (**CEŚ**) oraz ceny czynszu (**CEC**), zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w *formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu.
 - a) CENA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH [**CEŚ**] – to łączna wartość brutto świadczeń zdrowotnych wyszczególnionych w *Formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem rodzajów i szacunkowej ilości badań w okresie trwania umowy. Wskazane przez Wykonawcę wartości podane w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) muszą zawierać wszelkie towarzyszące koszty realizacji świadczeń.
 - b) CENA CZYNSZU [**CEC**] – to zaoferowana przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 1A do niniejszego Regulaminu wartość netto miesięcznego czynszu za dzierżawę 1m² powierzchni pomieszczeń Zamawiającego, w których zostanie utworzona pracownia rezonansu magnetycznego. Zaproponowana wartość czynszu (podana do dwóch miejsc po przecinku) nie może być niższa niż 30 PLN netto za 1m². Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczona przez Zamawiającego do dzierżawy na potrzeby pracowni rezonansu magnetycznego to 166,01 m².



3. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Obliczone wyniki punktowe będą zaokrąglane do 4 miejsc po przecinku. Komisja konkursowa dokona oceny ofert na podstawie uzyskanej przez Wykonawców łącznej liczby punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_{\text{ofe.}} = (CE\dot{S}_{\text{min.}} / CE\dot{S}_{\text{ofe.}}) \times 90 \text{ pkt.} + (CEC_{\text{ofe.}} / CEC_{\text{max.}}) \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$W_{\text{ofe.}}$ – łączna liczba punktów ocenianej oferty

$CE\dot{S}_{\text{min.}}$ – najniższa łączna wartość świadczeń brutto spośród złożonych ofert

$CE\dot{S}_{\text{ofe.}}$ – łączna wartość świadczeń brutto oferty ocenianej

$CEC_{\text{ofe.}}$ – wartość miesięcznego czynszu netto za 1m² oferty ocenianej

$CEC_{\text{max.}}$ – najwyższa wartość miesięcznego czynszu netto za 1m² spośród złożonych ofert

4. Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie przez Wykonawców ofert, które przy ocenie uzyskały jednakową wartość punktową, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować gorszych dla Zamawiającego warunków lub cen świadczeń wyższych niż określone we wcześniej złożonych ofertach.

§ 15

Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa powołana spośród pracowników Zamawiającego odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszonym, regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Konkurs składa się z części jawnej, w której mogą uczestniczyć Wykonawcy lub ich przedstawiciele oraz niejawnej.
4. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Wykonawców z przedmiotem postępowania konkursowego oraz składem Komisji,
 - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Wykonawców oraz łącznych cen, jakie zostały zaoferowane za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania,
 - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Wykonawców do protokołu otwarcia ofert.
5. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie konkursu,
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym).
6. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

§ 16

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
3. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umów (zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem).
4. Podpisanie umów nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub umów w wyznaczonym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyniku konkursu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez Wykonawcę po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie,
 - h) złożoną przez Wykonawcę, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego prowadzącego ww. postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Kierownik jednostki unieważni postępowanie, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Kierownik jednostki może unieważnić postępowanie gdy wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
9. Kierownik jednostki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert określonego w §11 ust. 1 Regulaminu oraz do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach dozwolonych w przepisach prawa.



§ 17
Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w niniejszej części Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,;
 - b) niedokonanie wyboru Wykonawcy,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Wykonawca może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozparzenia.
11. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.szpital4.bytom.pl).

§ 18
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymienione w regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.
4. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.



Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1A – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy;
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy na świadczenia zdrowotne;
5. Załącznik nr 4 – Projekt umowy na dzierżawę pomieszczeń;
6. Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników Wykonawcy.
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o podwykonawstwie.
8. Załącznik nr 7 – Rzut pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy.

Regulamin opracowali:

mgr Andrzej Więclaw – Kierownik Działu Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych

mgr Jacek Herba – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr inż. Maciej Zachwieja – Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Administracyjnych

mgr inż. Maciej Jędrzejowski – Kierownik Działu Aparatury Medycznej

lek. Marcin Trzepaczyński – Kierownik Zakładu Radiologii

lic. Anna Bakoniak – Specjalista Działu Organizacyjno-Prawnego

KIEROWNIK

Działu Monitorowania Świadczeń Zdrowotnych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

mgr Andrzej Więclaw

Baldowski

p.o. KIEROWNIK
Działu Aparatury Medycznej

mgr inż. Maciej Jędrzejowski

Z-CA DYREKTORA
ds. Techniczno-Administracyjnych
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 4 w Bytomiu

mgr inż. Maciej Zachwieja

KIEROWNIK

ZAKŁADU RADIOLOGII

lek. Marcin Trzepaczyński

Specjalista radiologii
i diagnostyki obrazowej

KIEROWNIK

Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Jacek Herba

KIEROWNIK

Działu Organizacyjno-Prawnego

mgr Bartłomiej Klimaj

ZATWIERDZAM:

*Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu*

lek. Janusz Milejski

Bytom, dn. 12.07.2017 r.

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa – lek. Janusz Milejski