

Bytom, dnia 13 grudnia 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi udzielenia kredytu / pożyczki w wysokości 15.000.000,00 zł.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, nr w KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567

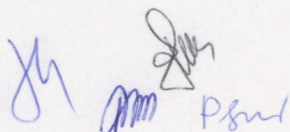
II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Komisja działa na podstawie zarządzenie Dyrektora nr 54/2016 z 09.12.2016r. w sprawie powołania Komisji ds. wyboru wykonawcy usługi udzielenie kredytu/pożyczki w wysokości 15.000.000,00 zł
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie „Regulaminu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa przekracza kwotę 200,00 zł netto a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 „euro” przyjętego na podstawie Zarządzenia Nr 24/2016 Dyrektora WSS nr 4 w Bytomiu z dnia 15.07.2016r.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. z późn. zm.) zgodnie z art. 4 ust. 3 pkt ja ustawy.
4. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Szpitala www.szpital4.bytom.pl

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi udzielenia kredytu / pożyczki w wysokości 15.000.000,00 zł. :

- spłata pożyczki w 120 miesięcznych, równych ratach kapitałowych płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca,
- okres karencji w spłacie kapitału 6 m-cy,
- odsetki naliczane od wykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki, płatne w terminach rat kapitałowych,
- oprocentowanie: zmienne oparte na stawce WIBOR 6M powiększone o stałą marżę,



- brak prowizji i jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu / pożyczki.
- zabezpieczenie umowy kredytu stanowić będzie przelew wierzytelności z tytułu zawartej umowy z NFZ

IV. Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Wypłata kredytu / pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez WSS nr 4 w Bytomiu. Umowa cesji stanowiąca zabezpieczenie zostanie zawarta w terminie do 30 dnia od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do złożonych ofert,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą postanowień umowy.
6. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu niniejszego zaproszenia do składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu / pożyczki bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. W takim przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z kredytu / pożyczki. Zamawiający poinformuje wykonawcę o zamiarze przedterminowej spłaty w 14-dniowym wyprzedzeniu
8. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest **Pani Renata Świętek** telefon: **32 396 45 22**, adres e-mail: rswietek@szpital4.bytom.pl

V. Kryteria wyboru oferty

Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena za realizację zamówienia -100 %

Cena określa całkowite wynagrodzenie wykonawcy i powinna być wyrażona w PLN cyfrą i słownie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 6 M na dzień 30.11.2016r,

VI. Elementy oferty

Wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego wraz z harmonogramem spłaty kredytu/pożyczki.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
5. Oferta winna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku działania pełnomocnika należy przedstawić pełnomocnictwo (oryginał bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
6. Do oferty należy dołączyć projekt umowy na realizację usługi udzielenia kredytu/pożyczki.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Kancelarii w budynku 'E', w terminie do dnia 20 grudnia 2016 r. do godziny 12:00, w formie pisemnej.

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu w sposób gwarantujący poufność jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert. Opakowanie powinno być opatrzone:

- nazwą i adresem Zamawiającego,
- nazwą i adresem Wykonawcy
- oznaczeniem „Oferta – usługi udzielenia kredytu / pożyczki”

IX. Ogłoszenie wyników postępowania

Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Bytomiu
dr n. med. Jerzy Pieniążek

Jerzy Pieniążek
dr n. med.