

UMOWA nr .../2016
w sprawie organizacji i przeprowadzenia szkoleń pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

zawarta w dniu ... 2016 r. w Bytomiu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271**

reprezentowanym przez **Dyrektora – dr. n. med. Jerzego Pieniżka**,

zwanym dalej „*Zamawiającym*”

a

...

zwanym dalej „*Wykonawcą*”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia/kursu dla ... pracowników Zamawiającego, pn.: „...”, którego zakres obejmuje: ...
2. Szczegółowy zakres szkolenia/kursu określa załącznik nr ... do umowy.

§ 2

1. Szkolenie/kurs zostanie przeprowadzone w terminie od dnia ... do dnia ... w siedzibie Zamawiającego.
2. Szkolenie uczestnika obejmuje: szkolenia teoretyczne oraz praktyczne.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- dane pracowników skierowanych na szkolenie/kurs przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia (imię, nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia).
2. W czasie realizacji szkolenia/kursu Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia/kursu, w szczególności poprzez:
 - 1) wizytację w trakcie zajęć,
 - 2) analizę dokumentacji szkolenia,
 - 3) prawo żądania pisemnych wyjaśnień,
 3. Uprawnienie określone w ust. 2 przysługuje również w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy w Bytomiu.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyniku kontroli wizyty w przypadkach niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz wyznaczy termin ich usunięcia. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane do realizacji umowy, dysponuje wykwalifikowaną kadrą za pośrednictwem której będzie realizował szkolenia/kursy wynikające z niniejszej umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia/kursu zgodnie z programem i harmonogramem.
 - 2) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia/kursu poprzez:
 - a) prowadzenie imiennej listy obecności uczestnika szkolenia zawierającej imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia/kursu,
 - b) informowanie Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika szkolenia/kursu w dniu zaistnienia zdarzenia,
 - c) informowanie Zamawiającego o niezgłoszeniu się skierowanego pracownika na szkolenie/kurs lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od dnia zaistnienia zdarzenia pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie/kurs tej osoby,
 - d) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylania się uczestnika szkolenia/kursu od przystąpienia do egzaminu końcowego.
 - 3) Dostarczenia Zamawiającemu oryginałów list obecności, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w terminie 3 dni od daty zakończenia szkolenia/kursu.
 - 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności,
 - b) protokołu z egzaminu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu,

- c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
- 5) przedłożenia Zamawiającemu w terminie do dnia ...:
- a) faktury,
 - b) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - c) kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia/kursu,
 - d) kopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu, zawierającego: numer, imię i nazwisko, oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia/kursu i datę wydania zaświadczenia,
 - e) kopii protokołu z wewnętrznego egzaminu,
 - f) kopii list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - g) kopii ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z podjęciem kształcenia (zgodnie z art. 69 a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
- 6) zapewnienia uczestnikowi szkolenia/kursu odpowiednich materiałów szkoleniowych zgodnie z ofertą, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestnika szkolenia/kursu,
- 7) przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów potwierdzających realizację szkolenia/kursu przez okres 10 lat od dnia zakończenia szkolenia/kursu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać innych czynności w celu przystąpienia osoby trzeciej do zobowiązań lub w miejsce Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek czynności skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy przy czym wynagrodzenie to nie może przekroczyć kwoty...

2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn wykonanych szkoleń oraz ceny poszczególnych szkoleń przy czym:
 - 1) w przypadku szkolenia „Kursu – prawo zamówień publicznych” cena za szkolenie 1 osoby wynosi ... złotych brutto (słownie ... złotych 00/100),
 - 2) w przypadku szkolenia „Kursu – komunikacja interpersonalna pracowników służby zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z klientem trudnym” cena za szkolenie 1 osoby wynosi ... złotych brutto (słownie ... złotych 00/100),
 - 3) w przypadku szkolenia „Kursu – trening umiejętności interpersonalnych” cena za szkolenie 1 osoby wynosi ... złotych brutto (słownie ... złotych 00/100),zgodnie z ofertą przeprowadzenia szkolenia/kursu stanowiącą załącznik nr ... do umowy.
3. Określone wyżej wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym wynagrodzenie wykładowców, koszty materiałów szkoleniowych, koszty materiałów piśmienniczych, koszty zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, koszty udostępniania lub najmu lokalu na szkolenie, koszty obsługi merytorycznej, koszty bufetu kawowego, koszty cateringu, koszty ubezpieczenia uczestnika szkolenia, koszty rozliczenia otrzymanej dotacji przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu. Faktura zostanie wystawiona przez Zamawiającego Wykonawcy po otrzymaniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury w terminie do **45** dni od otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach i w wysokościach opisanych poniżej.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za niezachowanie terminów określonych w § 2 ust. 1, § 4 ust. 2 pkt 2 c, § 4 ust. 3, § 4 ust. 6 umowy – w wysokości 1,00 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może ponawiać karę umowną, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy w trybie § 7 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów powstałych skutkiem nienależytego wykonania umowy w jakiegokolwiek jej części.
7. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ma on prawo zlecić odpowiednio jej wykonanie lub poprawę na koszt Wykonawcy podmiotowi trzeciemu bez odrębnego wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu.

§ 7

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień niniejszej umowy i nie usunie powyższego stanu pomimo wyznaczenia mu w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego 7-dniowego terminu.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy
 - a) ze strony Wykonawcy jest ..., telefon: ..., fax: ..., e-mail: ...,
 - b) ze strony Zamawiającego jest ..., telefon: ..., fax: ..., e-mail:
2. Każda zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień wymaga zawarcia stosownego aneksu zawartego w zakresie formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strona, która zamierza zmienić postanowienia umowy lub wprowadzić do umowy nowe postanowienia zobligowana jest wystąpić do drugiej strony na piśmie ze stosownym wnioskiem. Wniosek musi zawierać opis proponowanych zmian wraz z projektem konkretnych postanowień, które mają zostać wprowadzone lub zmienione, uzasadnienie oraz termin, od którego postanowienia mają obowiązywać.
4. Fakt wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień nie implikuje po drugiej stronie obowiązku zawarcia aneksu.
5. W zakresie nienormowanymi postanowieniami umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) wzór listy obecności,
- 2) wzór ankiety dla uczestników szkolenia oceniającej szkolenie,
- 3) harmonogram,
- 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i uzyskane kwalifikacje.