

Regulamin pisemnego przetargu, nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) art. 70¹ – 70⁵.
2. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
3. Uchwała nr 1784/277/IV/2013 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 13 sierpnia 2013 roku, w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie z późniejszymi zmianami.
4. Zarządzenie nr 21/2015 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu dnia 17 czerwca 2015 roku w sprawie powołania Komisji do przygotowania oraz przeprowadzenia pisemnego postępowania w trybie przetargowym zbycia zbędnych materiałów eksploatacyjnych znajdujących się na stanie magazynów.
5. Wniosek nr EZ-19-2015 Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zespołu Magazynów w sprawie wdrożenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w celu zbycia zbędnych materiałów technicznych znajdujących się na stanie tutejszego magazynu z dnia 18 maja 2015 roku.

§ 2

1. Regulamin określa wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzenia przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania przetargu winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Regulaminie pisemnego przetargu, nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu”.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia przetargu, a także „Regulaminu pisemnego przetargu, nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu” oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
4. Organizator przetargu przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w „Regulaminie pisemnego przetargu, nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu”, w zakresie wymaganych oświadczeń

i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 6 regulaminu. W takim przypadku Organizator może przedłużyć termin składania ofert.

5. Ogłoszenie o przetargu (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości, równocześnie, na stronie internetowej, WSzS nr 4 w Bytomiu (adres strony: www.szpital4.bytom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu (budynek E - brama główna od strony Alei Legionów 10).
6. Przetarg na sprzedaż *zbędnych materiałów technicznych* przeznaczonych do zbycia jest organizowany przez **SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu**, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, zwanym w dalszej części „Organizatorem”, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271,
reprezentowany przez:
Dyrektora – dr n. med. Jerzy Pieniążek.
7. Celem przetargu jest zawarcie umowy *na sprzedaż niezbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*

§ 3

Przedmiot przetargu nieograniczonego.

1. Przedmiotem przetargu jest: *zawarcie umowy na sprzedaż niezbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*
2. Szczegółowy wykaz materiałów technicznych przeznaczonych do zbycia określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wskazane przez siebie materiały. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku **polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej.** Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osób(y) do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przeciwnym razie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa.
5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
 - a. opatrzona dopiskiem:

„Pisemny przetarg, nieograniczony, którego przedmiotem jest sprzedaż zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”
 - b. zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu)
 - c. zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Organizator przetargu nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Organizator przetargu może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta(ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Organizator przetargu może wezwać Oferenta(ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Organizatora przetargu i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 6 przedmiotowego regulaminu.

§ 5

Warunki udziału w przetargu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

1. Udział w przetargu mogą brać podmioty, które:

- złożą jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert).

Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione/pobrane ze strony internetowej nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON
 - w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki
2. Organizator przetargu oferuje do sprzedaży *zbędne materiały techniczne znajdujące się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*
Oferowane *materiały techniczne znajdują się w magazynie technicznym Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu i niebyły nigdy wydane z niego do eksploatacji lub użytkowania.*

3. Organizator dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej celem zapoznania się Oferentów ze stanem rzeczywistym przeznaczonych do zbycia materiałów technicznych. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie telefonicznej nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu pisemnego przetargu nieograniczonego, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pod nr 32 396 45 49.
4. Oferent zobowiązuje się zapewnić załadunek i transport zbędnych materiałów technicznych z siedziby Organizatora własnym transportem i na własny koszt.

Wywóz zakupionych materiałów technicznych przez Oferenta, z terenu nieruchomości Organizatora, możliwy jest w dniu powszednim w godzinach 8⁰⁰ – 13³⁰ w terminie określonym w zawartej umowie. Załadunek i wywóz z terenu nieruchomości nie może w żaden sposób zakłócać funkcjonowania Organizatora - Szpitala. Wszelkie szkody w mieniu Organizatora powstałe w wyniku załadunku i wywozu materiałów technicznych obciążają Oferenta.

Przekazanie zakupionych materiałów technicznych nastąpi niezwłocznie po uiszczeniu zapłaty za zakupione materiały techniczne i będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

Z chwilą odbioru zakupionych materiałów technicznych z siedziby Organizatora, Oferent staje się ich właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy załadunek i transport.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert

1. Zamkniętą ofertę opatrzoną dopiskiem:

„Pisemny przetarg, nieograniczony, którego przedmiotem jest sprzedaż zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”

należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, w Kancelarii, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, najpóźniej do **dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu nieograniczonego do godz.: 12⁰⁰.**

2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które **wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów** bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **wskazanym w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu nieograniczonego o godz.: 12³⁰** w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w budynku K (2 piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

§ 7

Przesłanki unieważnienia przetargu.

1. Organizator przetargu unieważnia przetarg, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
- b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.

§ 8

Komisja przetargowa.

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr 21 Dyrektora Szpitala.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu, pisemnego przetargu nieograniczonego, celem wyboru Oferenta *na zakup zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.*
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą zatwierdzenia niniejszego *Regulaminu* przez Dyrektora Szpitala.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania;
 - b) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty;
 - c) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu;
 - d) propozycję odrzucenia oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie;
 - e) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

§ 9

Kryteria wyboru oferty

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej *ceny jednostkowej zakupu zbędnych materiałów technicznych pochodzących z magazynów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.*

Organizator przetargu dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. Oferent ma prawo złożenia oferty cenowej na zakup wybranych materiałów.

Cenę jednostkową, wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

2. Porównanie ofert będzie się odbywało wg wartości łącznej.

I. p.	Kryterium	Ranga
1.	CENA	100 %

oferta z ceną badaną

----- x 100 % (wartość kryterium) x 100

oferta z najwyższą ceną spośród
wszystkich rozpatrywanych ofert

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę sumaryczną za przedmiot przetargu.

- Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie.
- W przypadku złożenia równorzędnych ofert (dot. tego samego materiału) Komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.
- Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 5 do regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie 7 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach przetargu.
- Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę zakupu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, płacąc gotówką w kasie Szpitala na podstawie wystawionej faktury.
- W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
- Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

§ 10

Postanowienia końcowe

- W przypadku nie zbycia lub zbycia częściowego *zbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu* w dwóch kolejnych zorganizowanych przetargach, Komisja poinformuje o tym fakcie Dyrektora i przedstawi propozycję przekwalifikowania pozostałych materiałów jako złom celem ich sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W zakresie nie unormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4
w Bytomiu
dr n. med. Jerzy Pieniążek
.....
(pieczęćka i podpis)

Bytom, dnia: 01 lipca 2015 roku.

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz niezbędnych materiałów technicznych znajdujących się w magazynie WSzS nr 4.
- Załącznik Nr 2 – Projekt ogłoszenia pisemnego przetargu nieograniczonego.
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowo – cenowego
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu.
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.
- Załącznik Nr 6 – Lokalizacja budynków na terenie Szpitala.

RADCA PRAWNY

Przemysław Miodel