

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE do KONKURSU OFERT

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs ofert prowadzony będzie na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. ,Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 146 ust.1, art. 147 – 150, art. 151 ust. 1 – 5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164 poz. 1027 z późn. zmian.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje **Dyrekcja WSzS Nr 4 w Bytomiu**
3. Sposób przeprowadzania konkursu określa obowiązujący u Udzielającego zamówienia „Regulamin pracy Komisji Konkursowej w SPZOZ Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu”.

II. Przedmiot zamówienia:

- I. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a. ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w poradni: otolaryngologicznej, gastrologicznej oraz pracowni endoskopii,
 - b. pełnienia dyżurów diagnostycznych w Pracowni Bakteriologii SPZOZ WSzS Nr 4;
 - c. pełnienia dyżurów lekarskich w Ogólnej Izbie Przyjęć;
 - d. pełnienia dyżurów lekarskich w Oddziale: Chorób Wewnętrznych, Chorób Płuc, Nefrologii
ze Stacją Dializ, Kardiologii, Laryngologii, Okulistyki, Chirurgii Ogólnej, Neurochirurgii, Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
- II. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
- III. Podstawą świadczenia usług dyżurowych jest harmonogram zatwierdzony przez Ordynatora Oddziału / Kierownika Komórki Organizacyjnej oraz Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
- IV. Dyżury lekarskie pełnione w Oddziałach Szpitala od poniedziałku do soboty w wymiarze 12 godz. od 19,00 do 7,00 oraz w niedziele i święta w wymiarze 24 godz. od 07,00 do 07,00.
- V. Dyżury lekarskie pełnione w Ogólnej Izbie Przyjęć od poniedziałku do piątku w wymiarze 16,25 godz. od 15,05 do 7,30 oraz w soboty, niedziele i święta w wymiarze 24 godz. od 07,30 do 07,30.
- VI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pełnienia dyżurów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Szpitala, po uprzedniej analizie grafików lekarskich przygotowanych na cały okres rozliczeniowy.
- VII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kilku ofert w celu wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- VIII. Pełnić dyżur może: lekarz specjalista, lekarz z I^o specjalizacji oraz lekarz w trakcie specjalizacji.
- IX. W ramach pełnionego dyżuru, lekarz zobowiązany jest do udzielania konsultacji wg potrzeb pacjentów Szpitala WSzS Nr 4 w Bytomiu, a także w razie konieczności może być wezwany do zabiegu operacyjnego.
- X. Podejmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umów cywilnoprawnych z lekarzami/ diagnostami na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonej przez lekarza/ diagnostę działalności gospodarczej.

- XI. Przewidywana liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi:
1. Pracowni Bakteriologii - do 90 godz. miesięcznie
 2. Ogólnej Izbie Przyjęć - do 460 godz. miesięcznie
 3. w Oddziałach: Chorób Wewnętrznych - do 460 godz. miesięcznie
Chorób Płuc - do 460 godz. miesięcznie
Nefrologii ze Stacją Dializ - do 460 godz. miesięcznie
Kardiologii - do 920 godz. miesięcznie
Laryngologii - do 460 godz. miesięcznie
Okulistyki - do 460 godz. miesięcznie
Chirurgii Ogólnej - do 460 godz. miesięcznie
Neurochirurgii - do 610 godz. miesięcznie
Anestezjologii i Intensywnej Terapii - do 1370 godz. miesięcznie.
- XII. Podejmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w pracowni endoskopii zobowiązany jest do posiadania specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii oraz dyplomu umiejętności Polskiego Towarzystwa Gastroenterologii Zarządu Głównego do wykonywania badań endoskopowych w zakresie gastroskopii oraz kolonoskopii.
- XIII. Przewidywana liczba punktów objęta przedmiotem zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych w pracowni endoskopii wynosi: w zakresie gastroskopii do 800 pkt. miesięcznie oraz w zakresie kolonoskopii do 2 000 pkt. miesięcznie.
W ramach Pracowni Endoskopowej należy również zabezpieczać świadczenia zdrowotne w zakresie: 1) polipektomii złożonej polipa, 2) opaskowanie żyłaków przełyku, 3) endoskopowego tamowania krwawień, wykonywanych na zlecenie dla pacjentów poszczególnych Oddziałów Szpitala.
- XIV. Podejmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni gastrologicznej zobowiązany jest do posiadania specjalizacji w dziedzinie gastroenterologii.
- XV. Przewidywana liczba punktów objęta przedmiotem zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych w poradni gastrologicznej wynosi do 800 pkt. miesięcznie.
- XVI. Podejmujący zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w poradni otolaryngologicznej zobowiązany jest do posiadania specjalizacji w dziedzinie otorynolaryngologii.
- XVII. Przewidywana liczba punktów objęta przedmiotem zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych w poradni otolaryngologii wynosi do 1 000 pkt. miesięcznie.
- XVIII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości punktów na rok 2014 wskazanych w punktach (XIII, XV i XVII). Ilość punktów uzależniona jest od wartości kontraktu jaki Szpital podpisze z NFZ na rok 2014.

III. Wymagania ogólne dla Oferentów przystępujących do Konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach wymienionych w Części II

a. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku z późn. zm. o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych legitymującymi się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.08.2013 r. do godz. 09:00 w **Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi** w SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu 41-902 Bytomiu, Aleja Legionów 10
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu 41-902 Bytomiu, Aleja Legionów 10 - **Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi** z dopiskiem na kopercie – „**Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie ...**”.
Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Wymaganiach szczegółowych do konkursu ofert”.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

1. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnianym przez Udzielającego zamówienie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie”.

2. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do KRS – podmiot leczniczy;
- b) poświadczona przez Oferenta kserokopia wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę – podmiot leczniczy;
- c) poświadczona przez Oferenta kserokopia nadania numeru REGON i NIP;
- d) poświadczona przez Oferenta kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) poświadczona przez Oferenta kserokopia polisy OC;
- f) przedłożenie listy lekarzy, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia wraz z posiadanymi specjalizacjami;
- g) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.

2. Do wypełnionego formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1, Oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 1 września 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określone są w „Regulamin pracy Komisji Konkursowej w SPZOZ Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu”.

6. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 marca 2013 r. o godz. 12:00 w gabinecie Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa znajdującym się w bud. A, piętro 1, SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu.

Ogłoszenie wyników nastąpi w dniu 23 sierpnia 2013 r. o godz. 14:00. na stronie internetowej SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami

b) w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę bądź nie dokonuje wyboru żadnej z ofert.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) wysokością stawki w określonej kwocie za jednostkę godzinową udzielania świadczeń zdrowotnych – 100 % cena

b) wysokością stawki w określonej kwocie za jedno badanie/ jeden zabieg/ jedną konsultację.

9. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia przez okres 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Oferent, którego oferta nie została wybrana, ma prawo do odbioru dokumentacji złożonej w celu udziału w konkursie w terminie 30 dni.

3. Po upływie terminów określonych w ust. 1 oraz w ust. 2 dokumentacja złożona przez Oferentów, którzy nie zostali wybrani w konkursie ulega zniszczeniu.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych