

UMOWA nr K/...../NZZL/2021
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej

zawarta w dniu roku w Bytomiu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **0000054127**, **NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271**,

reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Michalika – Dyrektora Naczelnego

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”, lub Szpitalem

a

reprezentowanym przez:

2.

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U. 2021.711),
- c) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty(t.j.Dz. U. 2021.790),
- d) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. poz.866),
- e) Kodeks Etyki Lekarskiej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienia przyjmuje obowiązki polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w tym świadczeń wysokospecjalistycznych, pacjentom Udzielającego Zamówienia w **zakresie endoskopii**, na zasadach opisanych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się realizować świadczenia określone w ust. 1 w Pracowni Endoskopii Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, iż posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania niniejszej umowy i przedkłada dokumentację potwierdzającą posiadanie kwalifikacji zawodowych.

§ 2

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie w zakresie niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych – w zakresie: endoskopii.
2. Świadczenia wymienione w ust. 1 będą wykonywane u pacjentów Oddziałów Szpitalnych, Izby Przyjęć, Poradni Specjalistycznych Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, z dołożeniem należytej staranności oraz w zgodzie z etyką lekarską.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów prawa określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c) zarządzeń, procedur, zaleceń, umów i innych dokumentów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z:
 - a) przepisami prawa określającymi prawa i obowiązki pacjenta,
 - b) standardami udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - c) zarządzeniami, procedurami, zaleceniami, umowami oraz innymi dokumentami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rzetelnie i dokładnie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zarządzeniami Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń medycznych wymienionych w § 2 ust. 1 i 2 przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych oraz innych niezbędnych materiałów dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest używać sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Udzielającego Zamówienia na zasadach oznaczonych w § 4 wyłącznie do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia na zasadach § 4 pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków zdrowotnych do udzielenia innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany i zarazem uprawniony do korzystania, w razie potrzeby, z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilnoprawnych, a także do korzystania z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach lub placówkach wykonujących te usługi diagnostyczne na rzecz Udzielającego Zamówienia zgodnie z zawartymi umowami.
12. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultację lub badanie dla danego pacjenta wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego Zamówienia.

O konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) posiadania aktualnych badań profilaktycznych (badania okresowe i kontrolne) przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy
 - b) posiadania aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
 - c) posiadania odzieży ochronnej,

- d) posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na zasadach i w wysokościach nie niższych niż wynikające z Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. poz.866),
 - e) przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kserokopii aktualnej polisy OC najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podjęcia pierwszej czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych,
 - f) utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
14. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy lub podmioty, w szczególności zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz ich jakości.
 15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia określonej przez Udzielającego Zamówienia sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.
 16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany do:
 - a) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych oraz brania udziału w szkoleniach z tego zakresu oraz poddania się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - b) dbania o dobro Udzielającego Zamówienia, chronienia jego mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia na szkodę,
 - c) dbania o należyty stan aparatury medycznej, urządzeń, narzędzi oraz porządek i ład w miejscu świadczenia usług,
 - d) stosowania środków ochrony zbiorowej, a także używania przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia ochronnego, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Udzielającego zamówienie o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzegania pracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie.
 18. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do nieodpłatnej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w wymiarze 30 dni w roku kalendarzowym.
 19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić w terminie niezwłocznym Udzielającego Zamówienie oraz Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa o zamiarze skorzystania z przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
 20. Przyjmujący Zamówienie w wyniku nagłej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych wynikającej ze zdarzeń losowych np. choroby w terminie niezwłocznym zawiadamia Udzielającego Zamówienia oraz Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa oraz przedstawia stosowny dokument uzasadniający/ usprawiedliwiający/potwierdzający zdarzenie losowe (np. zaświadczenie o korzystaniu z zasiłku chorobowego).
 21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizowania umowy osobiście. Ewentualne polecenie realizacji całości lub części postanowień niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
 22. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającego Zamówienia zestawienia dotyczącego ilości godzin udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§ 3

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Dla realizacji umowy Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie:
 - a) pełny i swobodny dostęp do pomieszczeń znajdujących się na terenie Udzielającego Zamówienia,

- niezbędnych do wykonywania niezakłóconej działalności w zakresie usług medycznych,
- b) pełny i swobodny dostęp do urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury), leków, a także materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku oraz innych materiałów niezbędnych do udzielania świadczeń medycznych, znajdujących się na terenie placówki Udzielającego Zamówienia,
 - c) dostęp do własnych środków transportu lub podmiotów świadczących te usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia zgodnie z zawartymi umowami.
2. Udzielający Zamówienie oświadcza, że wspomniane, w ust. 1 pomieszczenia i urządzenia odpowiadają i odpowiadać będą przez cały okres obowiązywania Umowy wymaganiom i standardom postępowania określonych w obowiązujących przepisach prawa przy udzielaniu świadczeń medycznych w zakładach opieki zdrowotnej.
 3. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty konserwacji i naprawy urządzeń medycznych, o których mowa w ust. 1 pkt b) zapewniając pełną ich sprawność.
 4. Udzielający Zamówienie udostępni Przyjmującemu Zamówienie na jego pisemne żądanie wszystkie wymienione w § 3 ust. 1 pkt c) dokumenty Udzielającego Zamówienia.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy obie strony ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych wynikających z podejmowanych decyzji, czynności leczniczych, terapeutycznych i diagnostycznych.
3. W przypadku, gdy zobowiązanie Przyjmującego Zamówienie do zapłaty odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego na rzecz osoby trzeciej w związku z wykonywaniem świadczeń wynika wyłącznie z niewłaściwego działania sprzętu albo urządzeń, (które zobowiązał się zapewnić lub udostępnić Udzielający Zamówienie), Udzielający Zamówienie zwolni Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zapłaty takiego odszkodowania, kary bądź innego świadczenia pieniężnego, a gdy Przyjmujący Zamówienie dokonał zapłaty wspomnianych odszkodowań, kar lub świadczeń, Udzielający Zamówienie zapłaci Przyjmującemu Zamówienie kwotę równą kwocie zapłaconej przez Przyjmującego Zamówienie i wynikającej z owych odszkodowań, kar lub świadczeń.
4. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za zawinioną utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, o której mowa, w § 3 ust. 1 pkt b). Przyjmujący Zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa, w pozostałym zakresie odpowiada Udzielający Zamówienie.

§ 5

CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) jakiegokolwiek prawa Udzielającego zamówienia związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Udzielającego zamówienia z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- 2) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia;
 - 3) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienia, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
- 1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie lub też gotówką bezpośrednio do Przyjmującego zamówienia;
 - 2) umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że należność z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wynosi:
 - a.zł – gastroskopia w warunkach ambulatoryjnych,
 - b.zł - gastroskopia w warunkach szpitalnych,
 - c.zł - gastroskopia z biopsją,
 - d.zł - gastroskopia z polipektomią – kleszczykami,
 - e.zł - gastroskopia z pętlą,
 - f.zł - kolonoskopia,
 - g.zł - kolonoskopia z wycinkami,
 - h.zł - kolonoskopia z polipektomią do 3 mm kleszczykami, do 5 polipów,
 - i.zł - kolonoskopia z polipektomią powyżej 5 polipów lub z pętlą do 10 mm,
 - j.zł - kolonoskopia z polipektomią z pętlą powyżej 10 mm,
 - k.zł – opaskowanie żyłaków przełyku.
2. W przypadku wykonania w/w badań endoskopowych u pacjentów z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV -2 należności za wykonane badania będą podwyższone o
2. Wynagrodzenie za wykonane świadczeń zdrowotnych płatne będzie miesięcznie, w oparciu o wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie rachunek.
3. Strony zgodnie ustalają, że stawki określone w ust. 1 są stawkami brutto.
4. Rachunek Przyjmujący Zamówienie wystawia po zakończeniu każdego miesiąca w oparciu o zestawienie wykonanych świadczeń zdrowotnych potwierdzone przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć rachunek w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
5. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia rachunku.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy ujęty w treści rachunku.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

§ 7

POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE ORAZ DOTYCZĄCE KONKURENCJI

1. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań, które można uznać za działania na szkodę Udzielającego Zamówienia w szczególności zabronione jest:
 - a) odsyłanie pacjentów skierowanych przez inne zakłady opieki zdrowotnej do hospitalizacji w placówce Udzielającego Zamówienia z powrotem do tych zakładów po wykonaniu na koszt Udzielającego Zamówienia procedur medycznych,
 - b) zlecenie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Udzielającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.

§ 8

OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą sam rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z mocą od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia .
3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia w czasie trwania umowy przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług medycznych Przyjmującego Zamówienie, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
 - c) powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów, złożonych zgodnie z kartą praw pacjenta, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - d) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie lub ograniczenia ich zakresu,
 - e) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
4. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku pozostawania przez Udzielającego Zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia dłuższą niż 30 dni po uprzednim wezwaniu Udzielającego Zamówienia na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszym niż 7 dni.

§10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, polegających w szczególności na:
 - a) udzielaniu świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
 - b) obciążaniu pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
 - c) udaremnieniu kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - d) pobieraniu nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - e) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji medycznej,
 - f) nie posiadaniu aktualnych orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy (badania okresowe bądź kontrolne po zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 30 dni) przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy,
 - g) nie posiadaniu aktualnych szkoleń z zakresu BHP,
 - h) nie posiadaniu odzieży ochronnej,
 - i) braku lub nie przedłożeniu umowy ubezpieczenia o której mowa w § 2 ust. 14,
 - j) wykorzystywaniu sprzętu pomieszczeń, urządzeń medycznych o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - k) naruszeniu postanowień § 5 niniejszej umowy,Udzielający Zamówienie ma prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie karami umownymi w wysokości do 10% wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków opisanych powyżej.
2. Udzielający Zamówienie może ponawiać kary umowne, o których mowa w ust. 1.
3. Udzielający Zamówienie ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie w przypadku niezapłacenia kary na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Przyjmującemu Zamówienie..
4. Jeżeli szkoda przewyższa karę Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu każda ze stron jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w posiadanie których weszła w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Informacje objęte tajemnicą mogą być udostępniane innym osobom jedynie za zgodą drugiej strony, bez takiej zgody zaś jedynie w przypadkach, gdy wymaga tego obowiązujące prawo i tylko w niezbędnym zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych danych i informacji dotyczących działalności Udzielającego Zamówienia, do których Przyjmujący Zamówienie ma dostęp i uzyskał je w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących dane osobowe oraz wszelkie inne informacje prawnie chronione.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji niniejszej umowy. Informuje się o prawie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas adekwatny dla zabezpieczenia interesów Administratora wynikający z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. Administrator może powierzyć przetwarzanie zebranych danych osobowych innemu podmiotowi na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Administrator może udostępnić dane osobowe tylko podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
W przypadku pytań możliwy kontakt: Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi nr tel. 32 396 46 10, 611, 612, e-mail: kadry@szpital4.bytom.pl

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienia oraz jeden dla Przyjmującego zamówienie.

.....
**Przyjmujący
Zamówienie**

.....
**Udzielający
Zamówienia**