

**Regulamin pisemnego przetargu którego przedmiotem jest
sprzedaż składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.**

§ 1

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2025r., poz. 1071),
2. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2026 r., poz. 156),
3. Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku, (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483),
4. Uchwała nr 1238/429/VI/2023 z dnia 7 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 7 czerwca 2023 r., w sprawie *zmian Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.*
5. Uchwała nr 45/2025 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpital Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie zbycia środków trwałych stanowiących składniki majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady i sposób przeprowadzenia przetargu, w tym tryb składania ofert, przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa Oferentów, warunki jakie powinny spełnić oferty, miejsce i termin przeprowadzenia przetargu oraz kryteria oceny ofert.
2. Przetarg organizowany jest przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części "**Organizatorem**" reprezentowany przez **Dyrektora – Mariusza Kokosza.**
3. Celem przetargu jest zawarcie umowy na sprzedaż składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu zakwalifikowanych do zbycia.
4. Oferent w celu prawidłowego przygotowania przetargu winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
5. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia przetargu, a także Regulaminu oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
6. Organizator, przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w Regulaminie, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 5 Regulaminu. W takim przypadku może on przedłużyć termin składania ofert.
7. Ogłoszenie o przetargu (stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości tj. na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu (adres strony: www.szpital4.bytom.pl).

§ 3.

1. Przedmiotem przetargu jest: sprzedaż składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu tj.:
2. Oferent zobowiązuje się zapewnić demontaż, załadunek i transport składników majątku z siedziby Organizatora własnym transportem i na własny koszt z wskazanego przez Organizatora miejsca.
3. Możliwość wywozu zakupionych składników majątku przez Oferenta z terenu nieruchomości Organizatora, odbywał się będzie codziennie w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 13³⁰. Załadunek i wywóz przedmiotowych składników majątku z terenu nieruchomości nie może w żaden sposób zakłócać funkcjonowania pracy Szpitala ani wyrządzać szkody w jego mieniu. Wszelkie szkody w mieniu Szpitala powstałe w wyniku demontażu, załadunku i wywozu kupionych składników majątku obciążają Oferenta. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność jak za swoje czyny, za działania podmiotów, którym powierzy w jakikolwiek sposób dokonanie odbioru kupionych składników majątku. W przypadku wyrządzenia szkody w pozostałym mieniu Szpitala, w związku z odbiorem składnika majątku przez Oferenta lub podmiot określony w zdaniu uprzednim, Oferent zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość powstałej szkody.
4. Przekazanie składników majątku będzie potwierdzane protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
5. Z chwilą odbioru składników majątku z siedziby Organizatora, Oferent staje się jego właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport, składowanie i dostarczenie ich do miejsca końcowego przeznaczenia.

§ 4

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Organizatora w niniejszych szczegółowych warunkach przetargu .
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Organizator dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie mailowej nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu pisemnego przetargu na adres mailowy **tag@szpital4.bytom.pl**. Wizja lokalna nie jest warunkiem udziału w przetargu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną. Pozostałe dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta muszą być czytelne, a w przypadku, gdy są nieczytelne powinny być potwierdzone pieczętkami imiennymi.
6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

2011

7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
a) opatrzona dopiskiem:

***Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom
„Pisemnego przetarg którego przedmiotem jest sprzedaż składników majątku
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”***

- b) zawierać nazwę i adres Oferenta (wraz z numerem telefonu),
c) zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Organizator nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Organizator może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta(ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Organizator może wezwać Oferenta(ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Organizatora i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany potwierdzić odpowiednio, lecz nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego Regulaminu.

§ 5

1. W przetargu udział mogą brać Oferenci, którzy:
- a) złożą jedną ofertę zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert),
- b) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym,
- Organizator uzna, że Oferent spełnił powyższy warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP,
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON,
 - w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki.
 - oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
- d) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Organizator uzna, że Oferent spełnił powyższy warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:
- zaświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Organizator uzna spełnienie warunków

na podstawie zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS nie starszego niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

- oświadczenie, że nie prowadzi się względem nich postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji – Organizator uzna spełnienie warunku

na podstawie Oświadczenia Oferenta, którego stanowi integralny załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

- e) Oferent zobowiązuje się do odbioru przedmiotu sprzedaży z terenu nieruchomości Organizatora w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż 30 dni roboczych od daty podpisania umowy wraz z dowodem uiszczenia opłaty.
- f) Oferent akceptuje załączony do Regulaminu projekt umowy będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu i jest zobowiązany do załączenia, do składanej oferty, parafowanego przez siebie projektu umowy.

§ 6

1. Ofertę przygotowaną w sposób określony w § 4 ust. 7 należy złożyć w Kancelarii Głównej Organizatora, znajdującej się w jego siedzibie, przy Alei Legionów 10, 41-902 Bytom, najpóźniej **do dnia i godziny wskazanej w ogłoszeniu o przetargu**.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do złożenia oferty. W takim przypadku Organizatora na piśmie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do złożenia oferty oraz złoży zamienną ofertę podpisaną „**zamiana**” lub „**wycofanie**”.
5. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
6. Komisyjne otwarcie ofert przez Komisję przetargową odbędzie się **w dniu i godzinie wskazanej w ogłoszeniu o wszczęciu pisemnego przetargu** w Dziale Administracyjnym, w budynku E (1 piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

§ 7

1. Organizator unieważni przetarg, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu,
 - b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

§ 8

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr 48/2026 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu z dnia 9 czerwca 2026 r.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia postępowania przetargowego na podstawie niniejszego Regulaminu, celem wyboru Oferenta na sprzedaż składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą wejścia w życie Zarządzenia nr 48/2026 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu z dnia 9 czerwca 2026 r.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania,
 - b) jawne otwarcie ofert,
 - c) poinformowanie Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wynikach przetargu: podanie do wiadomości danych Oferentów tj. nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące zaproponowanej ceny.
 - d) ocena spełnienia przez Oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami Regulaminu,
 - e) propozycję odrzucenia Oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w Regulaminie,
 - f) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w Regulaminie.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

§ 9

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym Regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej **ceny sprzedaży składników majątku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu**. Cena wyrażona PLN (brutto). Punkty będą przyznawane na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najwyższa spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% = \text{pkt}$$

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę ze sprzedaży składników majątku Organizatora.

2. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Ogłoszeniu i Regulaminie.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa wezwie każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.

WCA/B

- Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
- Oferenci zostaną poinformowani drogą mailową o końcowym wyniku przetargu.
- Organizator powiadomi Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy.
- W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
- Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem Oferenta. Skargę wnosi się na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od dnia opublikowania przez Organizatora wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do siedziby Organizatora w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
- W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej Organizatora. Rozstrzygnięcie skargi jest ostateczne.

§ 10

- W zakresie nie unormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 156) oraz uchwały nr 1238/429/VI/2023 z dnia 7 czerwca 2023 r. Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 7 czerwca 2023 r., w sprawie *zmian Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie*.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 11

- Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4
w Bytomiu

.....**Mariusz Kokosza**.....
(pieczęć i podpis)

Bytom, dnia: 9 czerwca 2026 r.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie pisemnego przetargu

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

REFERENT

DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
SEKCJA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZA

Sandra Ruta

KIEROWNIK

DZIAŁ ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Izabela Kluska

INSPEKTOR

DZIAŁ ADMINISTRACYJNY
SEKCJA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZA

Anna Wasik