



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4 W BYTOMIU

AL. LEGIONÓW 10, 41902 BYTOM
NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271



32 281 02 71
32 396 51 00



32 396 45 09



SZPITAL@SZPITAL4.BYTOM.PL

Bytom, dnia 18 września 2025r.

Znak sprawy: konkurs ofert nr: EK/1/2025

Specyfikacja

Konkursu ofert

Na udzielenie kredytu/pożyczki w wysokości 35 000 000,00 zł

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi udzielenia kredytu/pożyczki w wysokości 35 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych).

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, al. Legionów 10, 41-902 Bytom, nr NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany dalej: **Zamawiającym**.

II. Składający ofertę, zwany Wykonawcą

III. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zgodnie z art 11 ust 1 pkt 8.
2. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Szpitala www.szpital4.bytom.pl/ogloszenia

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie kredytu/pożyczki przeznaczonego na bieżące potrzeby Zamawiającego w wysokości 35 000 000,00 zł, na okres 120 miesięcy od dnia uruchomienia kredytu/pożyczki.
2. Przewiduje się karencję w spłacie kapitału przez okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia kredytu/pożyczki.

WWW.SZPITAL4.BYTOM.PL

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4 W BYTOMIU
JEST JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO



Województwo
Śląskie

3. Okres spłaty kredytu/pożyczki wynosi 120 miesięcy, w tym 24 miesięczna karencja oraz kapitał spłacany w 96 równych ratach kapitałowych. Odsetki liczone będą każdorazowo od kwoty kapitału pozostałej do spłaty.
4. Spłata kapitału i odsetek będzie następować miesięcznie do ostatniego dnia roboczego miesiąca.

V. Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Wypłata kredytu/pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Kredyt/pożyczka będzie oprocentowana stałą przez cały okres marżą i zmiennym wskaźnikiem WIBOR 1M.
3. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy.
4. Kosztami kredytu /pożyczki będą odsetki za cały okres kredytowania (oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 1M + marża Wykonawcy).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłaty rat kapitałowych o 30 dni, jednak nie dłużej niż do ostatecznej spłaty kredytu ustalonej w umowie. Powyższe nastąpi po złożeniu wniosku o przesunięcie raty co najmniej na 14 dni przed terminem spłaty raty podlegającej przesunięciu. Termin spłaty danej raty kapitału może być przesunięty o 30 dni jeden raz w ciągu 12 miesięcy; przesunięcie nie dotyczy terminów spłaty odsetek.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z kredytu/pożyczki. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przedterminowej spłaty z 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. Do obliczania odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
8. Zabezpieczenie kredytu/pożyczki będzie stanowiła cesja wierzytelności z umów z Narodowego Funduszu Zdrowia.
9. Zamawiający dopuszcza, jako zabezpieczenie udzielonego kredytu/pożyczki wekslem in blanco.
10. W celu porównania złożonych ofert przyjmuje się, że odsetki naliczane będą od 22 września 2025r. Faktyczne naliczenie odsetek następować będzie od dnia przekazania środków finansowych na rachunek Szpitala.
11. Sposób ustalania wysokości stopy procentowej: zmienna stopa procentowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M.
12. Podana w ofercie stawka WIBOR służy wyłącznie do porównania ofert. Rzeczywista stawka będzie zmienna w oparciu o stawkę WIBOR 1 miesięczny. Podana w ofercie wielkość marży będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
13. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy kredytowej/umowy pożyczki.

14. Inne dodatkowe dokumenty będą przekazywane niezwłocznie na żądanie Wykonawcy.
15. Zapytania i wykaz dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji należy kierować na adres email: dszczykalka@szpital4.bytom.pl
16. Wykonawca pozostaje związany z ofertą 60 dni od daty jej złożenia.
17. Ze względu na okres związania z ofertą, stawka WIBOR 1M będzie obowiązywała według wartości na ostatni dzień miesiąca przed datą zawarcia umowy.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena za realizację zamówienia – 100%

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$x = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

C_{min} – najniższa cena w ofercie z pośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty w ofercie badanej.

3. W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (%).
4. Cena określa całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i powinna być wyrażona w złotych cyfrą i słownie, tj. określa wartość brutto za cały okres spłaty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny ofert przyjmuje się dzień **22.09.2025r.**, zgodnie z którym powinna być przeliczona stawka oprocentowania zmiennego pożyczki/kredytu.

VII. Elementy oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
 - 1.1. wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji Konkursu Ofert,
 - 1.2. projekt umowy o udzielenie kredyt/pożyczki,
 - 1.3. harmonogram spłaty kredytu/pożyczki,
 - 1.4. pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku: - gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej przesłanych na adres email dszczykalka@szpital4.bytom.pl.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Wymaga się, aby oferty w formie pisemnej, sporządzone zostały trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w specyfikacji dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Wielkość i układ załączonego do specyfikacji formularza ofertowego może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści specyfikacji.
9. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu/pożyczki, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.
12. Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony dokumentów były ponumerowane i trwale spięte.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Mariusz Kokoszka
Data: 2025.09.19 10:11:46
CEST

