Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu,

ul. Aleja Legionów 10 – **zatrudni** pracownika na

**umowę o pracę** **w wymiarze pełnego etatu**

na stanowisko

**salowej**

**Wymagania:**

* Punktualność,
* sumienność,
* umiejętność pracy w zespole,
* miłe usposobienie.

**Dodatkowe atuty:**

* dyspozycyjność,
* dokładność i zaangażowanie w pracę,
* bardzo dobra organizacja pracy.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem proszone są o składanie listu motywacyjnego oraz CV wg wzoru zamieszczonego na stronie Szpitala w Zakładce „Praca” wraz z klauzulą „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV/liście motywacyjnym dla potrzeb aktualnej rekrutacji przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu” w Kancelarii Głównej Szpitala mieszczącej się w Budynku E (parter)– wejście od Alei Legionów 10, 41-902 Bytom lub na adres mailowy: **kancelaria@szpital4.bytom.pl** do dnia **06.07.2025 r.**

O terminie i czasie spotkania wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie celem przybycia na rozmowę kwalifikacyjną.

**Telefon kontaktowy**:

(32) 396 41 16– Naczelna Pielęgniarek