**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu .**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń Zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu " zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
* założenia konkursu ofert,
* wymagania stawiane Oferentom
* sposób przeprowadzania konkursu.
1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2021.711 ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio [art. 140](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28140%29), [art. 141](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28141%29), [art. 146 ust. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28146%29ust%281%29), [art. 147,](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28147%29) art. 148 ust. 1, art. 150, [art. 151 ust. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28151%29ust%281%29), [2](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28151%29ust%282%29) i [4-6](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28151%29ust%284%29), [art. 152](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28152%29), [art. 153](http://sip.lex.pl/#/dokument/17127716#art%28153%29) i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U.2020.1398 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.
3. Sposób przeprowadzenia konkursu określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia dokumenty tj. Regulamin Konkursu Ofert oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza
w zakresie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologii wraz z kierowaniem Oddziałem.
2. Łączna planowana ilość godzin udzielania świadczeń w miesiącu wynosi 240.

 Ilość godzin świadczenia usług może ulec zmianie w zależności od potrzeb Udzielającego

 Zamówienia. Usługi będą świadczone według grafiku uzgodnionego pomiędzy stronami.

1. Oczekiwana ilość świadczeń zdrowotnych w składanych ofertach: nie mniej niż 160 godzin, ale nie więcej niż 240 godzin.
2. Oczekiwana cena za jedna godzinę świadczeń – do 200 zł/h

**III.** **Warunki realizacji zamówienia:**

Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane
w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału.

**IV. Wymagania ogólne dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na**

 **udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach wymienionych w Części II.**

**1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia
w zakresie objętym postępowaniem konkursowym;
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, 41-902 Bytom, Aleja legionów 10, z dopiskiem na kopercie:

 ***„Konkurs ofert na stanowisko Kierownika Oddziału Neurologii wraz z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologii w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu ”.***

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz "Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej",

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. O odwołaniu konkursu ofert Zamawiający zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w postępowaniu konkursowym.

**2. WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

1. Oferenci powinni spełniać wymogi kwalifikacyjnezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2011r. Nr 151, poz. 896), tj.:

a. Posiadać tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału lub dziedziny pokrewnej

b. 8 lat stażu pracy w zawodzie.

2. Oferty mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej oraz spełniające warunki określone w art. 18 ust. 1 pkt. 1-4;. 6-7 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

3 Lekarz posiadający tytuł specjalisty lub lekarz posiadający specjalizację IIo w odpowiedniej dziedzinie medycyny.

**3.**  **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert " na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert";
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny;
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych;
6. Ofertę oraz każdą z jej stron numeruje i podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza;
7. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 6; poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert,
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty",

 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: ***„Konkurs ofert na stanowisko Kierownika Oddziału Neurologii wraz z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Oddziale Neurologii w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu ”.***

**4. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej;
* zaświadczenie o wpisie indywidualnej specjalistycznej praktyki do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą, z wyciągiem z księgi rejestrowej;
* aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
* dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, która będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, itd.);
* aktualna polisa OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie, zakresie i wysokości określonej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( minimalna suma gwarancyjna w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U .poz. 866) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
* pełnomocnictwo wystawione zgodnie z „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta;
1. Do wypełnionego formularza oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
2. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych kopii dokumentów, Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
3. Ponadto do oferty należy załączyć:
* aktualne zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności wymienionych w ogłoszeniu o konkursie;
* aktualne zaświadczenie dotyczące szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

 Dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.

**5. ODWOŁANIA**

Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

6. UNIEWAŻNIENIE

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny oraz jego zakończenia bez wyboru oferty, w szczególności w przypadku jeżeli cena oferty Oferenta, który miałby zostać wybrany w wyniku postępowania, przewyższałaby wartość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację świadczeń.

**7. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym

zamówieniem na okres od dnia 01.10.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

**8. TERMIN ZWI ĄZA NI A OFER TĄ**

Oferent związany jest ofertą 30 dni od dały upływu terminu składania ofert.

**9. KOMISJA KONKURSOWA**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową dalej zwana „Komisją”, której zasady pracy określa “*Regulamin Pracy Komisji Konkursowej*", wprowadzony w formie zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

**10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCI A OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05.09.2023 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.

 Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 06.09.2023 r.

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
* w części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone;
* w części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę/ najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

**11. KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się

następującymi kryteriami:

* wysokością stawki za godzinę udzielania świadczeń
* deklarowaną ilość godzin w miesiącu

**13. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.

**14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.